



**شیوه‌نامه یکپارچه آموزشی دوره‌های تحصیلی  
کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد،  
دکتری تخصصی**

**( ویژه ورودی‌های ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و بعد از آن )**

## فهرست مطالب

صفحه	موضوع شیوه‌نامه اجرایی
۳	معرفی به استاد
۵	بسندگی زبان خارجی
۹	نمونه کاربرگ الف- تایید بسندگی زبان خارجی
۱۰	نمونه کاربرگ ب- معرفی‌نامه استاد راهنما مبنی بر تشخیص و ضرورت گذراندن دوره‌های توانمندسازی زبان خارجی توسط دانشجو
۱۱	آزمون‌های زبان انگلیسی و زبان عربی
۱۶	ارزیابی جامع
۱۹	نمونه کاربرگ شماره ۱
۲۰	نمونه کاربرگ شماره ۲
۲۱	همانندجویی
۲۳	پایان‌نامه / رساله

### مقدمه

پیرو آیین‌نامه یکپارچه مصوب جلسه ۹۶۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت عتف و نیز نظام آموزشی دانشگاه پیام‌نور، شیوه‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه پیام‌نور تدوین شد.

### ۱ - معرفی به استاد

#### مواد عمومی

- ۱- اخذ دروس معرفی به استاد طبق تقویم آموزشی دانشگاه بوده و تاریخ آزمون آنها با هماهنگی استاد مربوطه تعیین می‌شود.
- ۲- انتخاب ارائه دروس عملی، کارآموزی، کارورزی، پروژه و تمام دروسی که با تأیید بخش علمی ثبت نمره آنها به بیش از یک نیمسال تحصیلی نیاز دارد، بصورت معرفی به استاد در تمامی دوره‌های تحصیلی ممنوع می‌باشد.
- ۳- دانشجو موظف است پس از اطمینان از باقی‌ماندن صرفاً دو عنوان درسی تا سقف ۴ واحد در دوره کارشناسی، تقاضای خود را از طریق پیشخوان خدمت دانشگاه در سیستم جامع گلستان ارائه نماید. در صورت عدم احراز شرایط معرفی به استاد، مسئولیت بر عهده دانشجوی متقاضی است. آموزش مرکز یا واحد مربوط نیز باید پس از ثبت کلیه نمرات دروس دانشجو در سامانه گلستان و بررسی کلیه سوابق تحصیلی وی و محرز شدن این موضوع، اقدام به تأیید تقاضای معرفی به استاد نماید. در غیر اینصورت دانشجو ملزم به گذراندن مجدد دروس معرفی به استاد به همراه دروس باقیمانده سرفصل مطابق آیین‌نامه و مقررات آموزشی در اولین نیمسال است. مسئولیت اجرای آن به عهده کارشناس آموزش مرکز/ واحد هست.
- ۴- آموزش مرکز/ واحد باید حداکثر ظرف مدت ده روز کاری بررسی‌های اولیه را انجام و در صورت احراز شرایط، دانشجو را با هماهنگی مدیر رشته و معاون مرکز/ واحد مربوط، به استاد واجد شرایط معرفی نماید. نمره درس نیز باید ظرف مدت ۱۰ روز توسط استاد درس به آموزش اعلام گردیده یا در سیستم جامع گلستان ثبت گردد. کلیه امور مربوط به معرفی به استاد طبق تقویم آموزشی دانشگاه باید حداکثر در مدت ۲۰ روز کاری به اتمام رسیده و نمره در سامانه گلستان ثبت شود.

## شیوه‌نامه اجرایی یکپارچه آموزشی تمام مقاطع دانشگاه پیام‌نور

- ۵- استاد درس مربوط موظف است در تاریخ اعلام شده و به‌طور رسمی با نظارت آموزشی مرکز یا واحد نسبت به برگزاری امتحان درس معرفی به استاد (بصورت کتبی) اقدام و نمره و برگه امتحان دانشجو را به اداره امتحانات مرکز یا واحد تحویل دهد. دانشجو نیز موظف است طبق برنامه‌های که آموزش یا استاد مشخص می‌کند، نسبت به شرکت در جلسه امتحان اقدام نماید.
- ۶- چنانچه دانشجو در امتحان درس معرفی به استاد غیبت نماید یا نمره قبولی کسب نکند، غیبت یا نمره مردودی در سامانه گلستان درج و در سوابق تحصیلی وی ثبت خواهد شد. در این شرایط دانشجو می‌تواند به اخذ مجدد درس بصورت معرفی به استاد اقدام نماید. اینگونه دانشجویان تا زمانی که مشکل سنوات یا معافیت تحصیلی نداشته باشند، امکان اخذ مجدد درس، بصورت معرفی به استاد را دارند.
- ۷- دانشجوی معرفی به استاد ملزم به پرداخت شهریه طبق مصوب هیات‌امناء دانشگاه می‌باشد.
- ۸- در بررسی شرایط انتخاب استاد برای اخذ درس معرفی به استاد، توجه شود که عنوان درس با رشته تحصیلی استاد مطابقت داشته باشد. استاد ترجیحاً از اعضای هیات علمی دانشگاه پیام‌نور مرکز/ واحد یا سایر مراکز همجوار انتخاب شود. در صورت عدم دسترسی به عضو علمی پیام‌نور، به ترتیب اعضای علمی سایر مؤسسات آموزشی و پژوهشی و سپس مدرسان مدعو با مدرک دکتری تخصصی در اولویت قرار گیرند. در دروس معارف اسلامی باید مدرسان دارای صلاحیت مورد تأیید نمایندگی نهاد رهبری استفاده شوند.
- ۹- به ازای هر دانشجوی معرفی به استاد، دو ساعت حق‌التدریس به استاد حائز شرایط پرداخت می‌شود. هر عضو علمی در هر نیمسال تحصیلی حداکثر می‌تواند تا ۴۸ ساعت (معادل ۳ واحد نظری) و در دوره تابستان تا ۱۶ ساعت (معادل ۱ واحد نظری) درس معرفی به استاد اخذ و حق‌التدریس مربوط را دریافت نماید. هرگونه پرداخت خارج از سقف تعیین شده ممنوع می‌باشد.
- ۱۰- در صورت کسر ساعت موظف تدریس در نیمسال‌های اول و دوم، در هر نیمسال تحصیلی حداکثر ۳ واحد معادل می‌تواند بدون پرداخت حق‌الزحمه به‌عنوان واحد معادل در سامانه گلستان، برای عضو علمی ثبت و لحاظ گردد. مرجع تأیید این بخش رئیس استان و پس از بررسی و اعمال آن در سامانه گلستان از طریق مدیریت برنامه‌ریزی آموزشی سازمان مرکزی می‌باشد.

## ۲- بسندگی زبان خارجی

### مقدمه

با توجه به ماده ۴۱ «آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری تخصصی» به شماره عتف-آ-۲۲۱۴ مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جلسه شماره ۹۶۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ و نیز تبصره ۴ ماده ۲ «شیوه‌نامه اجرایی بسندگی زبان خارجی برای دانشجویان دوره دکتری» ابلاغی معاونت آموزشی وزارت عتف مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۳۰ (بخشنامه شماره ۲/۲۱/۳۰۱۴۸۹ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۱)، این شیوه‌نامه تدوین شده است.

دانشجویان مقطع دکتری تخصصی بایستی در بدو ورود تا پیش از آزمون جامع نسبت به ارائه مستندات کفایت بسندگی مهارت زبان خارجی به دانشگاه اقدام نمایند. در صورت ضرورت و براساس مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۲۵ و بخشنامه شماره ۳/۵۷۰۹۱/د مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۲۶ پس از موافقت شورای آموزشی استان و با اخذ مجوز موردی از معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به دانشجو اجازه داده می‌شود تا قبل از برگزاری جلسه دفاع از رساله نسبت به ارائه کفایت بسندگی مهارت زبان خارجی اقدام نماید. در هر حالت برگزاری جلسه دفاع بدون احراز مستندات کفایت بسندگی مهارت زبان خارجی میسر نیست.

احراز کفایت بسندگی مهارت زبان خارجی در یکی از موارد زیر محقق می‌شود:

۱. کسب نمره ملاک دانشگاه از درس زبان آزمون ورودی دکتری نیمه‌متمرکز سازمان سنجش آموزش کشور در سال پذیرش.
۲. شرکت دانشجو در یکی از آزمون‌های زبان معتبر مورد تایید دانشگاه و کسب حد نصاب‌های مربوط موضوع دستورالعمل اجرایی آزمون زبان انگلیسی عمومی (PNUET) و پذیرش آزمون‌های زبان انگلیسی و زبان عربی در دانشگاه پیام‌نور مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۸/۰۸/۱۸ شورای تحصیلات تکمیلی.
۳. اگر دانشجویی در بدو ورود یا پیش از آزمون جامع، نمره ملاک دانشگاه در آزمون‌های معتبر زبان خارجی (مورد تایید معاونت آموزشی وزارت عتف) را به دانشگاه ارائه کند، بسندگی زبان مورد تایید است. معاونت آموزشی وزارت عتف به طور سالیانه نسبت به اعلام آزمون‌های معتبر زبان خارجی اقدام می‌نماید.

## شیوه‌نامه اجرایی یکپارچه آموزشی تمام مقاطع دانشگاه پیام‌نور

۴. در صورت نیاز به مهارت زبان‌های غیرانگلیسی در یک رشته تحصیلی، درج اعلام نیاز به زبان خارجی دیگر به همراه ذکر نوع زبان خارجی و در صورت نیاز توانمندی‌های لازم، در دفترچه آزمون دکتری تخصصی الزامی است در غیر این صورت زبان انگلیسی به عنوان زبان خارجی ملاک خواهد بود.
۵. تشخیص استاد راهنما مبنی بر بسنده بودن مهارت زبان خارجی دانشجو، به منظور تعیین فرایند و اجرای بند یک ماده ۲ «شیوه‌نامه اجرایی داخلی بسندگی زبان خارجی برای دانشجویان دوره دکتری» موضوع «تشخیص استاد راهنما مبنی بر بسنده بودن مهارت زبان خارجی دانشجو و اعلام رسمی به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی». در این حالت، استاد راهنما نسبت به ارسال درخواست در قالب فرم الف پیوست و با شرح توضیحات لازم برای مدیر گروه آموزشی و پژوهشی مربوط، اقدام می‌نماید. پس از تایید مدیر گروه از حیث اصالت سنجی و تایید صحت فرایند درخواست، تاییدیه مربوط از طریق رئیس مرکز و رئیس استان به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی ارسال می‌گردد. تمامی درخواست‌ها در کارگروه بسندگی زبان خارجی در مرکز سنجش و آزمون دانشگاه بررسی و در صورت موافقت، مجوز صادر و به استان مربوطه ارسال می‌گردد. در صورتیکه رساله دارای استاد راهنمای همکار باشد، درخواست هر دو استاد راهنما ضرورت دارد.
- لازمه اجرای این بند ثبت درخواست کلیات موضوع رساله در پیشخوان پارسا و تایید موضوع رساله و تعیین اساتید راهنما و مشاور توسط مدیر گروه آموزشی مربوط می‌باشد. در صورتیکه تصویب رساله مربوط به قبل از راه‌اندازی پیشخوان پارسا باشد، ضرورت دارد رساله به نام استاد راهنما در سامانه جامع آموزشی دانشگاه (گلستان) ثبت شده باشد.
۶. حضور دانشجو در دوره‌های توانمندسازی زبان خارجی و دریافت گواهی اتمام موفقیت‌آمیز دوره (این بند در صورت تشخیص استاد راهنما مبنی بر نیاز دانشجو به حضور در دوره‌های توانمندسازی زبان خارجی و اعلام رسمی آن به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل اجراء است).

## شیوه‌نامه اجرایی یکپارچه آموزشی تمام مقاطع دانشگاه پیام‌نور

شرکت دانشجو در دوره‌های توانمندسازی زبان خارجی موضوع تبصره ۳ ماده ۲ «شیوه‌نامه اجرایی داخلی بسندگی زبان خارجی برای دانشجویان دوره دکتری» و احراز موفقیت در این دوره‌ها به شرح زیر:

### الف: کلیات دوره‌ها

**ماده ۱:** دانشجویان مقطع دکتری تخصصی دانشگاه با تشخیص استاد راهنما مبنی بر حضور در دوره‌های توانمندسازی زبان‌های خارجی، ملزم به شرکت در کلاس‌های آموزش‌های آزاد دانشگاه و دریافت گواهی اتمام موفقیت آمیز دوره/ دوره‌ها می‌باشند.

**ماده ۲:** دوره توانمندسازی زبان‌های خارجی در قالب دوره‌های میان مدت و بلند مدت و طبق مقررات و ضوابط آموزش‌های آزاد دانشگاه در سه سطح مقدماتی، متوسطه و پیشرفته به شرح زیر برگزار می‌شود:

- سطح مقدماتی (A<sub>۱</sub> to A<sub>۲</sub>) ۴۸ ساعت

- سطح متوسط (B<sub>۱</sub> to B<sub>۲</sub>) ۷۰ ساعت

- سطح پیشرفته (C<sub>۱</sub> to C<sub>۲</sub>) ۶۲ ساعت

محتوای آموزشی هر دوره شامل مهارت‌های شنیدن، نوشتن، خواندن و مکالمه است.

**ماده ۳:** شرایط، ضوابط و مدارک لازم برای پذیرش دانشجو در این دوره‌ها عبارتند از:

۳-۱- پذیرش در دانشگاه به عنوان دانشجوی دوره دکتری تخصصی؛

۳-۲- معرفی‌نامه استاد راهنما مبنی بر تشخیص و ضرورت گذراندن این دوره‌ها توسط دانشجو و با

تعیین سطح دوره مورد نیاز (کاربرگ ب پیوست)؛

**تبصره:** دانشجویان دوره دکتری سایر دانشگاه‌ها در صورت موافقت دانشگاه محل تحصیل، می‌توانند

در این دوره‌ها شرکت کنند.

۳-۳- ثبت‌نام و بارگذاری مدارک در سامانه دوره‌های آزاد دانشگاه؛

۳-۴- صدور گواهی و ارسال آن به استان مجری توسط دفتر برنامه‌ریزی آموزشی و تحصیلات تکمیلی.

## شیوه‌نامه اجرایی یکپارچه آموزشی تمام مقاطع دانشگاه پیام‌نور

### ب- ضوابط برگزاری دوره‌ها

**ماده ۴:** زبان ملاک موضوع این شیوه‌نامه زبان انگلیسی است. در صورت نیاز و تشخیص، دفتر برنامه‌ریزی آموزشی و تحصیلات تکمیلی می‌تواند نسبت به برگزاری دوره‌های توانمندسازی در سایر زبان‌های خارجی نیز اقدام نماید.

**تبصره:** در صورتیکه دانشگاه مجری برگزاری دوره نمی‌باشد، دانشگاه می‌تواند با تشخیص دفتر برنامه‌ریزی آموزشی و تحصیلات تکمیلی، دانشجو را به موسسه آموزشی دیگر معرفی نماید.

**ماده ۵:** کسب حداقل ۵۰ درصد نمره کل آزمون برای اخذ گواهی اتمام دوره ضروری است.

**ماده ۶:** دوره بصورت برخط و در بستر سامانه الکترونیکی LMS توسط مرکز آموزش‌های آزاد و کوتاه مدت برگزار می‌شود. آزمون‌های هر دوره حسب تشخیص مرکز سنجش و آزمون دانشگاه بصورت حضوری یا الکترونیکی برگزار می‌شود.

**ماده ۷:** تعیین منابع درسی هر دوره و معرفی مدرسان هر دوره توسط دفتر برنامه‌ریزی آموزشی و تحصیلات تکمیلی صورت می‌گیرد.

**ماده ۸:** تعداد دانشپذیران در هر دوره حداقل ۵ و حداکثر ۲۰ نفر می‌باشد.

**ماده ۹:** تعداد برگزاری دوره توانمندسازی حداقل یک بار در هر نیمسال تحصیلی است.

### پ: مقررات مالی

**ماده ۱۰:** محاسبه شهریه هر دوره براساس برآورد هزینه، میزان ساعت و نوع دوره (مقدماتی، متوسطه و پیشرفته) مطابق با جدول میزان شهریه آیین‌نامه دوره‌های آموزش عالی آزاد مصوب جلسه می‌باشد.

**تبصره ۱:** دانشجویان پیام‌نور می‌توانند با ارائه تصویر کارت دانشجویی خود در ثبت‌نام از حداکثر ۲۰٪ تخفیف استفاده کنند.

**تبصره ۲:** چنانچه ظرفیت کلاس کمتر از حداقل تعیین شده باشد، هزینه شهریه دوره متناسب با کاهش ظرفیت کلاس افزایش می‌یابد.



## شیوه‌نامه اجرایی یکپارچه آموزشی تمام مقاطع دانشگاه پیام‌نور

### نمونه کاربرگ الف- تایید بسندگی زبان خارجی

(صرفاً توسط استاد راهنما تکمیل و تایید گردد)

مدیر محترم گروه آموزشی و پژوهشی ..... با سلام و احترام اینجانب خانم/ آقای دکتر ..... استاد راهنمای خانم/ آقای ..... دانشجوی مقطع دکتری رشته ..... مرکز ..... به شماره دانشجویی ..... با توجه به بند ۱ ماده ۲ شیوه‌نامه بسندگی زبان خارجی وزارت عتف (نامه شماره ۱۴۸۹/۳۰۲۱/۲ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۱) بسندگی زبان خارجی دانشجوی فوق را به دلایل زیر تایید می‌کنم و اعلام می‌دارم دانشجو از نظر اینجانب کفایت مهارت زبان خارجی برای ادامه پژوهش‌های مرتبط با رساله را دارد.	
۱- ۲- ۳- ۴-	ذکر دلایل توجیهی از سوی استاد محترم راهنما الزامی است.
نام و نام خانوادگی استاد راهنما  تاریخ امضا	(در صورتیکه رساله دارای استاد راهنمای همکار باشد) نام و نام خانوادگی استاد راهنمای همکار تاریخ امضا
<b>ریاست محترم دانشگاه پیام‌نور - استان .....</b>	
با سلام و احترام: تاییدیه استاد محترم راهنما که در تاریخ ..... بعنوان استاد راهنمای دانشجو تعیین شده است، از حیث اصالت سنجی و صحت فرایند درخواست مورد تایید است و به منظور صدور دستور مقتضی ارسال می‌شود.	
مدیر گروه آموزشی ..... نام و نام خانوادگی ..... تاریخ ..... امضا .....	رئیس دانشگاه پیام‌نور - مرکز ..... نام و نام خانوادگی ..... تاریخ ..... امضا .....

## شیوه‌نامه اجرایی یکپارچه آموزشی تمام مقاطع دانشگاه پیام‌نور

نمونه کاربرد ب- معرفی نامه استاد راهنما مبنی بر تشخیص و ضرورت گذراندن دوره‌های

توانمندسازی زبان خارجی توسط دانشجو

(صرفاً توسط استاد راهنما تکمیل و تایید گردد)

<p style="text-align: right;">مدیر محترم گروه آموزشی و پژوهشی .....</p> <p style="text-align: right;">با سلام و احترام</p> <p>اینجانب خانم/آقای دکتر ..... استاد راهنمای خانم/آقای ..... دانشجوی مقطع  دکتری رشته ..... مرکز ..... به شماره دانشجویی ..... با توجه  به بند ۲ ماده ۳ شیوه‌نامه بسندگی زبان خارجی وزارت عتف (نامه شماره ۲/۲۱/۳۰۱۴۸۹ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۱)  بسندگی زبان خارجی، به اطلاع می‌رساند دانشجوی فوق نیازمند گذراندن دوره توانمندسازی زبان خارجی مطابق با  (شیوه‌نامه دوره‌های توانمندسازی زبان خارجی برای دانشجویان دوره دکتری دانشگاه پیام‌نور) می‌باشد.</p>	
<p style="text-align: center;">زبان خارجی:</p> <p>○ زبان انگلیسی</p> <p>○ زبان عربی</p>	<p style="text-align: center;">سطح دوره پیشنهادی:</p> <p>○ سطح مقدماتی (A<sub>۱</sub> to A<sub>۲</sub>) ۴۸ ساعت</p> <p>○ سطح متوسط (B<sub>۱</sub> to B<sub>۲</sub>) ۷۰ ساعت</p> <p>○ سطح پیشرفته (C<sub>۱</sub> to C<sub>۲</sub>) ۶۲ ساعت</p>
<p style="text-align: center;">نام و نام خانوادگی استاد راهنمای همکار (در صورتیکه رساله دارای استاد راهنمای همکار است)</p> <p style="text-align: center;">نام و نام خانوادگی استاد راهنما</p>	
<p style="text-align: right;">تاریخ</p> <p style="text-align: right;">امضاء</p>	<p style="text-align: right;">تاریخ</p> <p style="text-align: right;">امضاء</p>
<p style="text-align: right;">ریاست محترم دانشگاه پیام‌نور- استان .....</p> <p>با سلام و احترام: تاییدیه استاد محترم راهنما که در تاریخ ..... بعنوان استاد راهنمای دانشجو تعیین شده است، از  حیث اصالت سنجی و صحت فرایند درخواست مورد تایید است و به منظور صدور دستور مقتضی ارسال می‌شود.</p> <p style="text-align: right;">مدیر گروه آموزشی و پژوهشی .....</p> <p style="text-align: right;">رئیس دانشگاه پیام‌نور- مرکز .....</p> <p style="text-align: right;">تاریخ .....</p> <p style="text-align: right;">امضاء .....</p> <p style="text-align: right;">نام و نام خانوادگی .....</p> <p style="text-align: right;">امضاء .....</p>	

### ۳- دستورالعمل اجرایی آزمون زبان انگلیسی عمومی و پذیرش آزمون‌های زبان انگلیسی و زبان عربی در دانشگاه پیام‌نور

#### مقدمه

براساس ماده ۴۱ «آیین‌نامه یکپارچه آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری تخصصی» به شماره عتف-آ-۲۲۱۴ مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جلسه شماره ۹۶۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ و در راستای اجرایی نمودن اهداف دانشگاه پیام‌نور در ارتقای آموزش، آزمون زبان انگلیسی عمومی دانشگاه پیام‌نور (PNUET) بعنوان یک آزمون استاندارد در سطح آزمون تافل، توسط مرکز سنجش و آزمون و در چارچوب این دستورالعمل برگزار می‌گردد. دانشجویان دوره دکتری تخصصی دانشگاه پیام‌نور، ملزم به ارائه گواهی قبولی در این آزمون یا سایر آزمون‌های استاندارد مندرج در این دستورالعمل تا قبل از برگزاری آزمون جامع می‌باشند. در این دستورالعمل، دانشگاه پیام‌نور به اختصار دانشگاه نامیده می‌شود.

#### ماده ۱: ساختار آزمون

این آزمون در موارد ذیل در سطح آزمون تافل (TOFEL) طراحی شده و شامل ۱۰۰ سؤال چهارگزینه‌ای و به شرح ذیل است:

۳۰ سؤال	Grammar and Structure	دستور زبان (گرامر)
۳۰ سؤال	Vocabulary and Written Expressions	واژه و کاربرد اصطلاحات
۴۰ سؤال	Reading Comprehension	خواندن و درک مطلب

نمره قبولی این آزمون ۵۰ از ۱۰۰ می‌باشد (High / ۷۰-۱۰۰ / Intermediat / ۶۹-۶۰ / Low Pass / ۵۹-۵۰).

**تبصره ۱:** دانشجویان دوره دکتری تخصصی می‌توانند با کسب نمره ۴۰ از ۱۰۰ از آزمون PNUET، در آزمون جامع شرکت نمایند. ولی این‌گونه دانشجویان باید قبل از دفاع از رساله، گواهی قبولی این آزمون را ارائه نمایند. در غیر این‌صورت امکان برگزاری جلسه دفاع از رساله میسر نیست.

**تبصره ۲:** صرفاً نمره مورد قبول در این آزمون برای دانشجویان دوره دکتری تخصصی شاهد و ایثارگر ۴۰ از ۱۰۰ است. برابر بند پ قانون برنامه پنج‌ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران افراد واجد شرایط این تبصره با ارائه گواهی معتبر به شرح زیر هستند:

## شیوه‌نامه اجرایی یکپارچه آموزشی تمام مقاطع دانشگاه پیام‌نور

- فرزندان و همسران شهدا؛
  - جانبازان ۱۵٪ و بالاتر آزادگان و همسر و فرزندان آنان؛
  - همسر و فرزند جانبازان بیست‌وپنج درصد و بالاتر؛
  - رزمنده با حداقل شش‌ماه سابقه حضور در جبهه.
- تبصره ۳: نمره قبولی برای دانشجویان دکترای رشته آموزش زبان انگلیسی ۷۰ از ۱۰۰ هست.

### ماده ۲: چارچوب اجرایی آزمون

مرکز سنجش و آزمون دانشگاه مسئولیت برنامه‌ریزی، ثبت‌نام، طراحی، تعیین محل برگزاری، اعلام نتایج، بررسی اعتراض‌ها و صدور گواهی مربوط به این آزمون را بر عهده دارد.

کارگروه تخصصی آزمون زبان عمومی با ترکیب و شرح وظایف زیر، با مرکز سنجش و آزمون در این خصوص همکاری می‌نماید.

#### ۱-۲ - اعضای کارگروه تخصصی زبان عمومی:

- رئیس مرکز سنجش و آزمون (رئیس کارگروه)؛
- دبیر شورای تخصصی یا مدیر گروه زبان انگلیسی در سازمان مرکزی (دبیر کارگروه)؛
- دو نفر از اعضای علمی گروه زبان انگلیسی دانشگاه به پیشنهاد و انتخاب شورای تخصصی گروه زبان انگلیسی و با حکم معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی به مدت ۲ سال؛
- رئیس گروه آزمون‌سازی.

تبصره: رئیس کارگروه حسب مورد می‌تواند از سایر متخصصان این امر دعوت به عمل آورد. همچنین در صورتیکه موضوع مورد بررسی مرتبط با مواد ۵ و ۶ این دستورالعمل باشد، می‌بایست از دبیر شورای تخصصی زبان عربی و نیز از متخصصان زبان عربی دعوت به عمل آید.

#### ۲-۲ - وظایف این کارگروه عبارت است از:

- تعیین و معرفی طراحان، ویراستاران و در صورت نیاز مصححان هر دوره از آزمون از بین متخصصان زبان انگلیسی؛
- برنامه‌ریزی جهت ارتقای کمی و کیفی این آزمون با رویکرد افزایش گستره آن در سطح بین‌المللی؛

## شیوه‌نامه اجرایی یکپارچه آموزشی تمام مقاطع دانشگاه پیام‌نور

- تعیین روایی، پایایی، درجه دشواری و تمیز آزمون‌ها؛
  - بررسی نقدها، اعتراضات و پیشنهادهای واصله؛
  - تعیین حد نصاب‌های قابل پذیرش سایر آزمون‌های مورد قبول دانشگاه؛
  - ارائه مشاوره تخصصی در خصوص آزمون‌ها به مرکز سنجش و آزمون و شورای تحصیلات تکمیلی.
- ۲-۳ - جلسات کارگروه به دعوت رئیس کارگروه برگزار می‌شود.

### ماده ۳: برنامه زمانی آزمون

آزمون PNUET حداقل در چهار نوبت در سال با تشخیص و برنامه‌ریزی مرکز سنجش و آزمون برگزار می‌گردد.

### ماده ۴: پذیرش نمرات آزمون‌های زبان انگلیسی معتبر

علاوه بر آزمون PNUET، نمرات آزمون‌های معتبر زبان انگلیسی نیز براساس جدول ذیل برای دانشجویان دوره دکتری تخصصی دانشگاه مورد قبول می‌باشد:

نام آزمون	حدنصاب مورد قبول برای دانشجویان دکتری تخصصی	حدنصاب مورد قبول برای دانشجویان شاهد و ایثارگر (گروه‌بندی مندرج در تبصره ماده یک)
TOFEL (PBT) TOLIMO	۴۵۰	۳۶۰
TOFEL (CBT)	۱۵۰	۱۲۰
TOFEL (IBT)	۶۴	۵۲
IELTS Academic	۵	۴
MSRT (MCHE)	۵۰	۴۰
UTEPT (دانشگاه تهران)	۶۰	۴۸

**تبصره ۱:** در خصوص آزمون دانشگاه تهران (UTEPT) برای رشته‌های زبان و ادبیات فارسی، زبان و ادبیات عرب، فقه و مبانی حقوق اسلامی، علوم قرآن و حدیث و مدرسی معارف اسلامی نمره ۵۰ قابل قبول است (برای دانشجویان شاهد و ایثارگر این رشته‌ها، حدنصاب قابل قبول، ۴۸ است).

## شیوه‌نامه اجرایی یکپارچه آموزشی تمام مقاطع دانشگاه پیام‌نور

**تبصره ۲:** در صورت عقد تفاهم‌نامه همکاری در پذیرش متقابل گواهی آزمون زبان انگلیسی بین دانشگاه و سایر مؤسسات آموزشی و پژوهشی براساس متن تفاهم‌نامه و ساختار آزمون موردنظر، نمره قبولی مربوط تعیین و از طرف معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی ابلاغ می‌شود.

**تبصره ۳:** دانشجویان رشته مدرسی معارف اسلامی می‌توانند گواهی قبولی آزمون زبان عمومی دانشگاه معارف اسلامی قم را نیز ارائه نمایند.

**تبصره ۴:** دانشجویان دوره دکتری که یک مقطع تحصیلی پیشین را در یکی از دانشگاه‌های انگلیسی زبان مورد تأیید وزارت علوم تحقیقات و فناوری و در کشور انگلیسی زبان گذرانده باشند، مشروط به اینکه دوره گذرانده شده حضوری بوده باشد، از ارائه گواهی موفقیت در آزمون زبان خارجی معاف می‌باشند.

**ماده ۵:** با توجه به بخشنامه شماره ۲/۲۱/۲۳۶۷۵۱ مورخ ۹۷/۰۹/۲۴ وزارت عتف، دانشجویان رشته‌های علوم قرآن و حدیث، علوم و معارف نهج‌البلاغه، فقه و مبانی حقوق اسلامی، فلسفه و کلام اسلامی، تاریخ اسلام، فلسفه دین و مدرسی معارف اسلامی در صورت تمایل می‌توانند به جای شرکت در آزمون‌های زبان انگلیسی، در آزمون‌های بسندگی زبان عربی مورد تأیید دانشگاه شرکت کنند و گواهی موفقیت در این آزمون‌ها را ارائه نمایند.

براساس مصوبه مورخ ۹۸/۰۱/۲۴ شورای تحصیلات تکمیلی، تعیین سطح آزمون‌های بسندگی زبان عربی مورد تأیید دانشگاه به شرح زیر تعیین شده است:

نام دانشگاه مجری آزمون	حداقل نمره مورد پذیرش
دانشگاه تهران- نمره از ۱۰۰	۶۰
دانشگاه فردوسی مشهد- نمره از ۱۰۰	۵۵

**تبصره ۱:** افزایش یا کاهش این رشته‌ها به پیشنهاد دانشکده مربوط و کارگروه تخصصی زبان عمومی و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی میسر است.

**تبصره ۲:** در صورت افزایش دانشگاه‌های دولتی مجری آزمون‌های بسندگی زبان عربی، آزمون این دانشگاه‌ها نیز پس از بررسی و تأیید در کارگروه تخصصی زبان عمومی، مورد پذیرش می‌باشد. نمره مورد پذیرش توسط کارگروه تخصصی زبان عمومی تعیین می‌شود.

## شیوه‌نامه اجرایی یکپارچه آموزشی تمام مقاطع دانشگاه پیام‌نور

**ماده ۶:** دانشجویان دوره دکتری در رشته‌های موضوع ماده ۵، که یک مقطع تحصیلی پیشین را در یکی از دانشگاه‌های عرب زبان مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و در یک کشور عرب زبان گذرانده باشند، مشروط به اینکه دوره گذرانده شده حضوری بوده باشد، در صورت تأیید کارگروه تخصصی زبان عمومی دانشگاه (موضوع ماده ۲)، از ارائه گواهی موفقیت در آزمون زبان خارجی معاف می‌باشند.

**ماده ۷:** سایر موارد

۱-۷ - بررسی صحت و اصالت گواهی‌های ارائه شده از سوی متقاضی بر عهده مرکز مجری دوره دکتری تخصصی بوده و در صورت نیاز، رئیس مرکز/ واحد مجری ملزم به استعلام از مراجع ذیربط می‌باشد.

۲-۷ - مرکز سنجش و آزمون دانشگاه پس از برگزاری هر دوره از آزمون‌ها، فهرست قبول‌شدگان و نمرات مربوط را از طریق سامانه اداری ارسال می‌دارد. مراکز مجری دوره دکتری تخصصی، مکلفند گواهی ارائه شده از طرف متقاضی را با این فهرست مطابقت داده و در صورت مغایرت از مرکز سنجش و آزمون استعلام نمایند.

۳-۷ - گواهی صادره برای قبول‌شدگان به امضای رئیس مرکز سنجش و آزمون معتبر بوده و باید در آن نمره اخذ شده، نمره مورد قبول، تاریخ برگزاری آزمون و مدت اعتبار درج گردد. مدت اعتبار هر یک از گواهی‌های اخذ شده ۲ سال از تاریخ برگزاری آزمون می‌باشد.

۴-۷ - مرجع تفسیر و رفع ابهام این دستورالعمل، کارگروه تخصصی زبان عمومی و با تأیید و ابلاغ معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی می‌باشد.

۵-۷ - هزینه ثبت‌نام آزمون PNUET برابر مصوبات هیئت‌امنانی دانشگاه توسط معاونت اداری، مالی و عمرانی در ابتدای هر سال تعیین می‌شود. همچنین حق‌الزحمه طراحان سؤال، ویراستاران و عوامل اجرایی این آزمون برابر مصوبه هیئت رئیسه مشخص می‌شود.

## ۴ - ارزیابی جامع

### مقطع دکتری تخصصی

- ۱- ارزیابی جامع، آزمونی تخصصی است که پس از گذراندن تمام واحدهای دوره آموزشی، با هدف ارزشیابی توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو توسط هیئت ارزیابی‌کننده برگزار می‌شود. حداقل نمره میانگین قبولی در ارزیابی جامع ۱۶ است، در غیر اینصورت دانشجو مجاز است صرفاً یکبار دیگر در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند. در غیر اینصورت با درخواست دانشجو پرونده دانشجو برای تصمیم‌گیری در خصوص امکان شرکت مجدد در ارزیابی جامع به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود.
- ۲- پرونده دانشجویانی که به کمیسیون موارد خاص ارسال می‌گردد، پس از تأیید کمیسیون فقط یکبار می‌تواند در ارزیابی جامع مجدد شرکت نمایند.
- ۳- ارزیابی جامع توسط هیئت ارزیابی‌کننده که توسط دبیر شورای تخصصی در مرکز تحصیلات تکمیلی یا مدیر گروه استانی / منطقه‌ای انتخاب می‌شوند، متشکل از افراد ذیل انجام می‌شود:
  - دبیر شورای تخصصی در مرکز تحصیلات تکمیلی یا مدیر گروه استانی / منطقه‌ای در استان‌ها (دبیر هیئت)؛
  - حداقل ۳ نفر از اعضای گروه دارای حداقل مرتبه دانشیاری در مراکزی که فاقد عضو هیئت‌علمی با مرتبه دانشیار می‌باشند، حداکثر یک نفر از اعضای هیئت با مرتبه استادیار و با سابقه ۳ سال تدریس در دوره دکتری انتخاب می‌شوند؛
  - حداقل یک نفر عضو مدعو خارج از گروه مربوط دارای تخصص مربوطه (این عضو می‌تواند از سایر گروه‌های آموزشی دانشگاه دارای تخصص مرتبط، یا سایر اعضای استان‌ها یا سایر موسسه‌های آموزشی - پژوهشی وابسته به وزارتین باشد).
- ۴- برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب نمرات بالای ۱۴ در هر درس (اعم از جبرانی، اصلی، تخصصی، اضافی و ...) و میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام واحدهای آموزشی دوره (نمرات دروس جبرانی در میانگین کل تأثیر ندارد) و ارائه مدارک توانایی زبان‌های خارجی به دانشگاه براساس شیوه‌نامه آزمون زبان دانشجویان دوره دکتری تخصصی الزامی می‌باشد.



## شیوه‌نامه اجرایی یکپارچه آموزشی تمام مقاطع دانشگاه پیام‌نور

- ۵- تمام نمرات (اختصاصی و جبرانی) در گزارش ۲۷۲ و کارنامه کلی دانشجو در سامانه گلستان پژوهشی باید ثبت شود.
- ۶- قبل از برگزاری ارزیابی جامع، تسویه حساب کامل مالی توسط دانشجو صورت گیرد.
- ۷- مواد امتحانی ارزیابی جامع باید یک نیمسال قبل از برگزاری توسط مدیر گروه مربوط در مرکز تحصیلات تکمیلی یا در استان/ منطقه به نحو مقتضی به اطلاع دانشجویان برسد. عناوین مواد امتحانی که حداقل ۳ و حداکثر ۵ عنوان درسی است، باید به تأیید دبیر شورای تخصصی در مرکز تحصیلات تکمیلی یا مدیر گروه آموزشی و پژوهشی استان/ منطقه مربوط برسد.
- ۸- سهم آزمون‌های کتبی در نمره نهایی ۱۴ از ۲۰ و آزمون شفاهی در نمره نهایی ۶ از ۲۰ می‌باشد.
- ۹- آزمون کتبی از محتوای دروس رشته مربوط در دوره دکتری تخصصی بصورت تشریحی و حداکثر در دو روز کاری برگزار می‌شود. به منظور تسریع در روند فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان، نتایج آزمون کتبی باید ظرف مدت ۱۵ روز کاری توسط دبیر شورای تخصصی مربوط در مرکز تحصیلات تکمیلی یا مدیر گروه آموزشی و پژوهشی استانی/ منطقه‌ای به رئیس مرکز مجری اعلام شود.
- ۱۰- مسئولیت تنظیم صورتجلسات براساس کاربرگ پیوست ۱ و ارائه آن به رئیس مرکز مجری بر عهده دبیر شورای تخصصی در مرکز تحصیلات تکمیلی یا مدیر گروه آموزشی و پژوهشی استانی/ منطقه‌ای است.
- ۱۱- رئیس مرکز مجری حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از اعلام نمره کتبی زمینه برگزاری آزمون شفاهی را فراهم می‌کند. آزمون شفاهی توسط هیئت ارزیابی‌کننده به منظور ارزیابی قابلیت‌های پژوهشی، آموزشی و توانایی دانشجو در انجام پژوهش مستقل با تأیید رئیس مرکز مجری و دعوت مدیر گروه مربوط حداکثر دو هفته بعد از آزمون کتبی برگزار می‌شود. آزمون شفاهی براساس اطلاعات و توانایی علمی دانشجو در دروس آموزشی دوره یا حوزه عام‌تر رشته تخصصی دانشجو به عمل می‌آید. آزمون کتبی ۷۰ درصد و آزمون شفاهی ۳۰ درصد در نمره نهایی آزمون جامع دانشجو اثرگذار می‌باشند.
- ۱۲- دانشجویانی که با توجه به موارد فوق‌الذکر شرایط شرکت در ارزیابی جامع را دارا می‌باشند باید کاربرگ ۲ (پیوست) را جهت شرکت در ارزیابی جامع به کارشناس مربوط تکمیل نموده تا در شورای تخصصی دکتری در مرکز تحصیلات تکمیلی یا شورای گروه‌های آموزشی - پژوهشی طرح شود.

## شیوه‌نامه اجرایی یکپارچه آموزشی تمام مقاطع دانشگاه پیام‌نور

- ۱۳- دانشجویانی که معدل کل بالای ۱۶ در ارزیابی جامع کسب کرده‌اند، ولی در یک درس نمره کمتر از ۱۴ کسب کرده‌اند، در ارزیابی جامع مشروط محسوب می‌شوند و باید مجدداً در ارزیابی جامع بعدی شرکت کرده و فقط در آزمون همان درسی که نمره کمتر از ۱۴ کسب کرده بودند، شرکت نمایند. شرکت در آزمون یک زمینه یا یک درس صرفاً برای یکبار امکانپذیر بوده و جزء حداکثر دو بار فرصت آزمون محسوب نمی‌شود.
- ۱۴- دانشجویانی که معدل کل کمتر از ۱۶ در ارزیابی جامع کسب کرده باشند، مردود و باید کلیه دروس ارزیابی جامع را مجدداً امتحان دهند.
- ۱۵- در مراکز و واحدهای داخل که حفاظت آزمون (زیر نظر حراست دانشگاه) وجود دارد، اخذ سؤالات، تکثیر و برگزاری آزمون با همکاری حفاظت آزمون بر عهده مدیر گروه آموزشی و پژوهشی مربوط و رئیس مرکز مجری است. در شعب خارج از کشور و مراکز مجری که حفاظت آزمون وجود ندارد، این وظایف بر عهده مرکز سنجش و آزمون دانشگاه است.
- ۱۶- مسئولیت نظارت بر ارزیابی جامع در داخل و خارج از کشور و بررسی اعتراضات در خصوص نحوه برگزاری این آزمون بر عهده مرکز سنجش و آزمون دانشگاه است.
- ۱۷- محل برگزاری ارزیابی جامع، محل تحصیل دانشجو است.
- ۱۸- آزمون جامع، حداکثر دو بار در سال در نیمسال‌های اول و دوم برگزار خواهد شد که تاریخ برگزاری آزمون توسط مرکز مجری مطابق با تقویم دانشگاه تعیین می‌شود. دانشجو مجاز است در سرترم مربوطه ثبت‌نام نماید. تاریخ و زمان برگزاری ارزیابی جامع در هر رشته با رعایت بازه زمانی تعریف شده باید توسط مرکز مجری حداقل ۱۵ روز قبل به حراست استان، معاونت آموزشی استان و مرکز سنجش و آزمون دانشگاه اعلام شود.
- ۱۹- اگر نمرات برخی از مواد امتحانی ارزیابی جامع توسط استاد به‌موقع اعلام نشود، پس از یک مهلت کتبی دوهفته‌ای به وی، مدیر گروه آموزشی و پژوهشی مربوط و رئیس مرکز مجری با تنظیم صورتجلسه‌ای نسبت به واگذاری تصحیح اوراق امتحانی توسط استاد متخصص دیگری تصمیم‌گیری می‌نمایند و عضو جهت بررسی موضوع به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی معرفی می‌شود.
- ۲۰- در صورتیکه دانشجو در دو نوبت آزمون جامع حداقل نمره لازم را کسب نکند، صرفاً گواهی تعداد واحدهای گذرانده شده به وی اعطاء می‌گردد.

## کاربرگ شماره ۱

صورتجلسه برگزاری ارزیابی جامع دوره دکتری تخصصی رشته											گرایش	در مورخ	مرکز			
عنوان درس اول:										نمره کتبی (هر درس از ۲۰) حداقل ۳ و حداکثر ۵ عنوان				عنوان درس چهارم:		
عنوان درس دوم:														عنوان درس پنجم:		
عنوان درس سوم:																
ردیف	شماره دانشجویی	نام و نام خانوادگی دانشجو	نمره کتبی (هر درس از ۲۰) حداقل ۳ و حداکثر ۵ عنوان					میانگین آزمون کتبی از بیست	نمره مصاحبه از بیست	نمره نهایی (براساس ۷۰ درصد نمره آزمون کتبی + ۳۰ درصد مصاحبه)	نتیجه نهایی (قبول/ مردود)					
			نمره درس اول	نمره درس دوم	نمره درس سوم	نمره درس چهارم	نمره درس پنجم									
۱																
۲																
۳																
۴																
۵																
نام و امضای دبیر شورای تخصصی رشته/ مدیر گروه			نام و امضای عضو اول گروه ارزیابی کننده					نام و امضای عضو دوم گروه ارزیابی کننده								
نام و امضای عضو سوم گروه ارزیابی کننده			نام و امضای عضو چهارم گروه ارزیابی کننده					نام و امضای عضو پنجم گروه ارزیابی کننده								
امضای نماینده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی					نام و امضای رئیس مرکز											

## کاربرک شماره ۲

### تقاضانامه شرکت در ارزیابی جامع دوره دکتری تخصصی

احتراماً، اینجانب  
فرزند  
به شماره ملی  
دانشجوی مقطع دکتری ورودی سال  
به شماره دانشجویی  
رشته  
گرایش  
با توجه به اینکه کلیه دروس دوره آموزشی خود را با نمرات حداقل ۱۴ و میانگین حداقل ۱۶ گذرانده‌ام و هیچگونه بدهی شهریه به دانشگاه ندارم، متقاضی شرکت در آزمون جامع مورخ می‌باشم.

بدیهی است در صورتیکه مشخص شود شرایط شرکت در ارزیابی جامع این نوبت را نداشته‌ام، دانشگاه مجاز است طبق ضوابط و مقررات مربوط اقدام نموده و اینجانب حق هرگونه اعتراض و پیگیری قانونی را از خود سلب می‌نمایم.

نام و امضاء دانشجو

تاریخ

## ۵- همانندجویی

### مقطع کارشناسی ارشد

- ۱- پیشنهادها (پروپوزال‌ها) و پایان‌نامه‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی که فاقد طبقه‌بندی (محرمانه و ...) هستند، می‌بایست در سامانه‌های اطلاعاتی پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) ثبت و تأیید کرده و فایل تمام متن و نتیجه را همانندجویی کنند. ارائه گواهی ثبت و بارگذاری فایل تمام متن و نتیجه همانندجویی این مدارک برای هرگونه پرداخت مالی به استادان راهنما، مشاور و داور و تخصیص امتیاز در ترفیع و ارتقای آنها و همچنین دانشجویان الزامی است.
- ۲- پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد دانشجویان تحصیلات تکمیلی و پیشنهادها (پروپوزال) آنها که طبقه‌بندی (محرمانه و ...) ندارند، پس از دفاع، در سامانه ثبت پایان‌نامه، رساله و پیشنهاد به نشانی <https://sabt.irandoc.ac.ir> ثبت و تمام متن آنها بارگذاری شود.
- ۳- اصالت محتوای پیشنهادها (پروپوزال) پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و همچنین تمام متن گزارش پایانی آنها، پیش از تصویب و دفاع، با کاربرد سامانه همانندجو به نشانی <https://tik.irandoc.ac.ir> بررسی شود. رایانامه [crm@email.irandoc.ac.ir](mailto:crm@email.irandoc.ac.ir) برای دانشجویان و دانش‌آموختگان جهت پیگیری و تماس با سامانه ثبت پایان‌نامه، رساله و پیشنهادها و رایانامه [info@tik.irandoc.ac.ir](mailto:info@tik.irandoc.ac.ir) برای تماس با سامانه همانندجو قابل استفاده است.
- ۴- پیش از تصویب پیشنهادها (پروپوزال) پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد، پیشینه آنها را با کاربرد سامانه‌های پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) مانند پایگاه اطلاعات علمی ایران (گنج) به نشانی <https://ganj.irandoc.ac.ir> یا سامانه پیشینه پژوهش به نشانی <https://pishine.irandoc.ac.ir> بررسی کنند.
- ۵- پایان‌نامه‌ها و پیشنهادها (پروپوزال) آنها را که طبقه‌بندی (محرمانه و ...) ندارند، پیش از تصویب در موسسه، در سامانه همانندجو به نشانی <https://tik.irandoc.ac.ir> همانندجویی کنند.
- ۶- پایان‌نامه‌ها و پیشنهادها (پروپوزال) آنها را که طبقه‌بندی (محرمانه و ...) ندارند، پس از تصویب در موسسه، در سامانه ملی ثبت پایان‌نامه، رساله و پیشنهادها به نشانی <https://sabt.irandoc.ac.ir> ثبت و تأیید و تمام متن آنها را بارگذاری کنند.

## شیوه‌نامه اجرایی یکپارچه آموزشی تمام مقاطع دانشگاه پیام‌نور

### مقطع دکتری تخصصی

- ۱- پیشنهادها (پروپوزال‌ها) و رساله‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی که فاقد طبقه‌بندی (محرمانه و...) هستند، می‌بایست در سامانه‌های اطلاعاتی پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) ثبت و تأیید کرده و فایل تمام متن و نتیجه را همانندجویی کنند. ارائه گواهی ثبت و بارگذاری فایل تمام متن و نتیجه همانندجویی این مدارک برای هرگونه پرداخت مالی به استادان راهنما، مشاور و داور و تخصیص امتیاز در ترفیع و ارتقای آنها و همچنین دانشجویان الزامی است.
- ۲- رساله‌های دکتری دانشجویان تحصیلات تکمیلی و پیشنهادها (پروپوزال) آنها که طبقه‌بندی (محرمانه و...) ندارند، پس از دفاع، در سامانه ثبت پایان‌نامه، رساله و پیشنهادها به نشانی <https://sabt.irandoc.ac.ir> ثبت و تمام متن آنها بارگذاری شود.
- ۳- اصالت محتوای پیشنهادها (پروپوزال) رساله‌های دکتری و همچنین تمام متن گزارش پایانی آنها، پیش از تصویب و دفاع، با کاربرد سامانه همانندجو به نشانی <https://tik.irandoc.ac.ir> بررسی شود. رایانامه [crm@email.irandoc.ac.ir](mailto:crm@email.irandoc.ac.ir) برای دانشجویان و دانش‌آموختگان جهت پیگیری و تماس با سامانه ثبت پایان‌نامه، رساله و پیشنهادها و رایانامه [info@tik.irandoc.ac.ir](mailto:info@tik.irandoc.ac.ir) برای تماس با سامانه همانندجو قابل استفاده است.
- ۴- پیش از تصویب پیشنهادها (پروپوزال) رساله‌های دکتری، پیشینه آنها را با کاربرد سامانه‌های پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) مانند پایگاه اطلاعات علمی ایران (گنج) به نشانی <https://ganj.irandoc.ac.ir> یا سامانه پیشینه پژوهش به نشانی <https://pishine.irandoc.ac.ir> بررسی کنند.
- ۵- رساله‌ها و پیشنهادها (پروپوزال) آنها را که طبقه‌بندی (محرمانه و...) ندارند، پیش از تصویب در موسسه، در سامانه همانندجو به نشانی <https://tik.irandoc.ac.ir> همانندجویی کنند.
- ۶- رساله‌ها و پیشنهادها (پروپوزال) آنها را که طبقه‌بندی (محرمانه و...) ندارند، پس از تصویب در موسسه، در سامانه ملی ثبت پایان‌نامه، رساله و پیشنهادها به نشانی <https://sabt.irandoc.ac.ir> ثبت و تأیید و تمام متن آنها را بارگذاری کنند.

## ۶- پایان‌نامه / رساله

### مقطع کارشناسی ارشد

- ۱- استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو و تأیید شورای گروه آموزشی و پژوهشی تعیین می‌گردد. مطابق با آیین‌نامه فعالیت‌های علمی، اساتید راهنما می‌بایست عضو علمی دانشگاه یا حسب ضرورت عضو علمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات مورد تأیید وزارتین با حداقل مرتبه علمی استادیاری و دارای مدرک دکترای تخصصی در رشته مربوطه باشند. در صورت ضرورت استاد راهنمای همکار یا استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و پس از تأیید شورای گروه آموزشی و پژوهشی و مطابق با آیین‌نامه فعالیت‌های علمی از اعضای هیئت علمی داخل یا خارج از دانشگاه با مرتبه علمی استادیار به بالا یا متخصصان خارج از دانشگاه با مدرک تحصیلی حداقل دکترای تخصصی انتخاب می‌شود.
- ۲- در صورتیکه استاد راهنما یا مشاور به هر دلیلی امکان ادامه همکاری در پایان‌نامه را نداشته باشند، تغییر استاد راهنما یا مشاور براساس شیوه‌نامه مربوط صورت خواهد گرفت.
- ۳- دفاع از پایان‌نامه پس از تدوین توسط دانشجو و تأیید کیفیت علمی و صحت مطالب آن از طرف استاد راهنما مبنی بر قابل دفاع بودن در حضور هیئت‌داوران صورت می‌گیرد. ترکیب هیئت‌داوران عبارتند از: استاد راهنما، استاد راهنمای همکار، استاد مشاور، استاد داور (یک عضو علمی داخل یا خارج از گروه آموزشی یا خارج از دانشگاه با مرتبه علمی استادیار به بالا با مدرک تحصیلی حداقل دکترای تخصصی) و نماینده تحصیلات تکمیلی می‌باشد که جلسه دفاع با حضور اساتید راهنما، راهنمای همکار یا مشاور و داور برگزار می‌گردد و نماینده تحصیلات تکمیلی بدون حق رأی در جلسه شرکت می‌نماید و می‌تواند یکی از اعضای علمی یا هیئت‌داوران باشد.
- ۴- زمان دفاع از پایان‌نامه حداقل ۳ ماه پس از تصویب طرح پیشنهادی تحقیق (پروپوزال) است مشروط بر آنکه پیش از دفاع، پایان‌نامه را انتخاب کرده باشد.
- ۵- انتخاب پایان‌نامه در دوره تابستان میسر نمی‌باشد، ولیکن تمدید آن در دوره تابستان بلامانع است.
- ۶- دانشجو پس از انتخاب پایان‌نامه، تا زمانی که آن را به پایان نرسانده موظف است براساس تقویم دانشگاه در کلیه نیمسال‌های تحصیلی برای پایان‌نامه به تعداد صفر واحد طبق شهریه مصوب هیات‌امناء ثبت‌نام نماید.

## شیوه‌نامه اجرایی یکپارچه آموزشی تمام مقاطع دانشگاه پیام‌نور

- ۷- در صورت ضرورت، امکان برگزاری جلسه دفاع از پایان‌نامه بصورت ویدئوکنفرانس یا دفاع در مرکزی خارج از مرکز مجری طبق شیوه‌نامه مربوطه امکانپذیر است.
- ۸- چنانچه نمره ارزشیابی پایان‌نامه مردود اعلام شود، با تأیید هیئت‌داوران، حداکثر یک نیمسال در صورت داشتن سنوات مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا دوباره در جلسه دفاع شرکت نموده و از پایان‌نامه خود دفاع نماید. دانشجویی که نتواند از پایان‌نامه خود با درجه قبول دفاع کند، صرفاً گواهی واحدهای درسی گذرانده شده به وی اعطاء می‌شود.

### مقطع دکتری تخصصی

- ۱- دانشجویان شیوه آموزشی - پژوهشی برای ورود به مرحله پژوهشی نیاز است حداقل میانگین کل ۱۶ از بخش آموزشی را کسب نموده و از آزمون‌های زبان و ارزیابی جامع نیز طبق شیوه‌نامه‌های آزمون زبان دانشجویان دکتری و ارزیابی جامع نمرات قبولی کسب نمایند. همچنین برای دانشجویان شیوه پژوهشی کسب حداقل میانگین کل ۱۶ از بخش آموزشی و قبولی در آزمون زبان طبق شیوه‌نامه آزمون زبان دانشجویان دکتری جهت ورود به مرحله پژوهشی الزامی است.
- ۲- در صورت ضرورت استاد راهنمای همکار یا اساتید مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و پس از تأیید شورای گروه آموزشی و پژوهشی / مرکز تحصیلات تکمیلی و مطابق با آیین‌نامه فعالیت‌های علمی از اعضای هیئت‌علمی داخل یا خارج از دانشگاه با مرتبه علمی استادیار به بالا یا متخصصان خارج از دانشگاه با مدرک تحصیلی حداقل دکتری تخصصی انتخاب می‌شود.
- ۳- در صورتیکه استاد راهنما یا مشاور به هر دلیلی امکان ادامه همکاری در رساله را نداشته باشند، تغییر استاد راهنما یا مشاور براساس شیوه‌نامه مربوط صورت خواهد گرفت.
- ۴- دانشجویان دکتری موظفند پس از قبولی در آزمون جامع، در بازه‌های سه‌ماهه، فرم گزارش پیشرفت رساله خود را تکمیل و امضا نموده و به رؤیت، تأیید و امضای اساتید راهنما و مشاور برسانند.
- ۵- دانشجویان دکتری حداقل یک سال پس از تصویب طرح پیشنهادی با رعایت قوانین و مقررات مربوط و به شرط اخذ درس رساله، مجاز به دفاع از رساله دکتری خود می‌باشند.
- ۶- دفاع از رساله پس از تدوین توسط دانشجو و تأیید کیفیت علمی و صحت مطالب آن از طرف استاد راهنما مبنی بر قابل دفاع بودن در حضور هیئت‌داوران صورت می‌گیرد. ترکیب هیئت‌داوران عبارتند از: استاد راهنما، استاد راهنمای همکار، اساتید مشاور، اساتید داور (داور داخلی از یک عضو



## شیوه‌نامه اجرایی یکپارچه آموزشی تمام مقاطع دانشگاه پیام‌نور

علمی داخل و داور خارجی یک عضو علمی داخل یا خارج از گروه آموزشی یا خارج از دانشگاه با مرتبه علمی استادیار به بالا با مدرک تحصیلی حداقل دکتری تخصصی) و نماینده تحصیلات تکمیلی می‌باشد که جلسه دفاع با حضور اساتید راهنما، راهنمای همکار یا مشاور و داوران برگزار می‌گردد و نماینده تحصیلات تکمیلی بدون حق رأی در جلسه شرکت می‌نماید و می‌تواند یکی از اعضای علمی یا هیئت‌داوران باشد.

۷- در صورت ضرورت، امکان برگزاری هر یک از مراحل جلسات دفاع از رساله (اعم از دفاع از پروپوزال، جلسات سمینارها، پیش دفاع و دفاع نهایی) بصورت ویدئوکنفرانس یا دفاع در مرکزی خارج از مرکز مجری طبق شیوه‌نامه مربوطه امکانپذیر است.