

آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی
دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،
کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی
مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای
دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱
شماره سند: عتف آ - ۲۲۱۴
شماره نامه: ۱۵۴۹۴۶/و
مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷
(ویژه ورودی های ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و بعد از آن)

**آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،
کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی
مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱**

فهرست مطالب

صفحه	موضوع آیین نامه	ماده
۴	هدف	۱
۵ تا ۱۱	بخش نخست: مواد عمومی	۲ تا ۱۳
	بخش دوم: مواد اختصاصی	۱۴ تا ۲۵
۱۲ تا ۱۸	الف: دوره‌های تحصیلی کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)	
۱۸ تا ۲۲	ب: دوره کارشناسی ارشد	۲۶ تا ۳۸
۲۳ تا ۲۸	ج: دوره دکتری تخصصی	۳۹ تا ۵۲

**آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،
کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی
مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱**

ادامه فهرست مطالب

صفحه	پیوست
۲۹	۱ عدم مراجعه
۳۲	۲ انصراف
۳۵	۳ مهمان موقت / مهمان دائم
۳۸	۴ شرایط تحصیل همزمان
۴۰	۵ تعاریف

**آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،
کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی
مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱**

**آیین‌نامه آموزشی یکپارچه تمام مقاطع تحصیلی
(ویژه دانشگاه پیام‌نور)**

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در راستای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزشی در نظام آموزش عالی و تحقق گام دوم انقلاب اسلامی، مرجعیت علمی و مشارکت دانشگاه‌ها در تمدن‌سازی با رویکرد حکمتی و دانایی محور مبتنی بر آیین‌نامه مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه پیام‌نور مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱ و جلسه ۹۶۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت عتف، آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی تمام مقاطع تحصیلی دانشگاه پیام‌نور تدوین گردید.

ماده ۱: هدف

هدف از تدوین این آیین‌نامه انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه پیام‌نور به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی آموزشی - پژوهشی است.

آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،

کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱

بخش نخست: مواد عمومی

ماده ۲: شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی‌های علمی و عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می‌شود) و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

ماده ۳: آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی-واحدی است.

ماده ۴: دانشگاه موظف است در رشته‌های مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی و دوره‌ای که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو پذیرش کند و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی که براساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی تدوین گردیده است را اجرا نماید.

ماده ۵: چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش‌نیاز (تقدم و تأخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده دانشگاه است.

تبصره ۱: دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی که منجر به دانش‌آموختگی می‌شود، از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

ماده ۶: دانشجو موظف به پرداخت شهریه طبق مصوبه هیات‌امنا دانشگاه می‌باشد.

ماده ۷: حضور دانشجویان در جلسات کلاس مطابق با نظام آموزشی دانشگاه به شرح زیر است:

تبصره ۱: حضور دانشجو در تمام جلسات دروس عملی الزامی است.

تبصره ۲: غیبت بیش از دو جلسه در کلاس‌های دروس عملی با ۸ جلسه و همچنین غیبت بیش از چهار جلسه در کلاس‌های دروس عملی با ۱۶ جلسه، باعث ثبت غیبت برای آن دانشجو می‌شود.

تبصره ۳: حضور دانشجوی مقطع دکتری تخصصی در تمام جلسات کلاس دروس الزامی است.

آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،

کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱

تبصره ۴: غیبت بیش از سه شانزدهم جلسات در دروس دوره دکتری تخصصی باعث ثبت غیبت برای آن درس دانشجو می‌شود.

تبصره ۵: ارائه دروس عمومی معارفی تابع مقررات خاص خود می‌باشد.

تبصره ۶: نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می‌باشد، مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در جلسات موضوع بند ۱ و ۲ و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است و دانشگاه موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاس‌ها اقدام نماید.

ماده ۸: پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط مدرس همان درس و براساس ارزشیابی تکوینی، شرکت در فعالیت‌های کلاسی و نتایج امتحانات، ارزشیابی می‌شود.

تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری طبق دستورالعمل‌های ابلاغی هر نیمسال تحصیلی می‌باشد.

تبصره ۲: دانشگاه به تشخیص خود می‌تواند ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویان و آزمون‌های پایان نیمسال تحصیلی مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد را به صورت متمرکز انجام دهد.

تبصره ۳: مدرس موظف است در دروس آزمون‌های غیرمتمرکز و غیرالکترونیکی در چارچوب ضوابط دانشگاه، ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کاردانی و کارشناسی و حداکثر ۲۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی، جهت رسیدگی به درخواست‌های تجدید نظر دانشجویان به صورت مکتوب و رفع اشتباهات احتمالی اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را به دانشجو و دانشگاه اعلام و ثبت نماید.

تبصره ۴: مدرس موظف است برگه‌های امتحانی و سایر فعالیت‌های درسی و مستندات آزمون در هر درس را حداکثر یک ماه پس از اعلام نتایج به مرکز مجری بازگرداند. دانشگاه موظف است برگه‌های

آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،

کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱

امتحانی هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک سال تحصیلی نگهداری نماید.

تبصره ۵: نمره هر یک از دروس پس از انقضای مدت مذکور و اعلام به آموزش کل غیرقابل تغییر می‌باشد. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، دانشگاه با تأیید مرکز سنجش و آزمون و کمیسیون موارد خاص با دریافت فرم اصلاح نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط استاد مدرس، مجاز به اصلاح نمره می‌باشد.

تبصره ۶: در صورت انجام ارزشیابی میان‌ترم برای هر درس به صورت فعالیت‌های کلاسی یا آزمون میان‌ترم، دانشجو می‌تواند در آنها شرکت نموده و در این صورت مدرس درس موظف است نمره میان‌ترم دانشجو را طبق ضوابط درج نماید.

ماده ۹: سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می‌شود و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می‌شود.
۹-۱- مدت مجاز مرخصی‌های بدون احتساب سنوات که مطابق ضوابط دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می‌باشد، به شرح زیر است:

- مرخصی زایمان برای هر فرزند مطابق (قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی) یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال بدون پرداخت شهریه می‌باشد؛
- مرخصی پزشکی، با تأیید پزشک معتمد دانشگاه حداکثر دو نیمسال تحصیلی با تأیید کمیسیون موارد خاص دانشگاه با پرداخت شهریه قابل بررسی است؛
- سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند ماموریت همسر یا والدین و حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی با پرداخت شهریه در کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل بررسی است.

آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،

کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱

- مدت مجاز مرخصی برای هر زایمان برای دانشجویان خانم غیرایرانی در تمام مقاطع تحصیلی ۲ نیمسال تحصیلی بدون پرداخت شهریه می‌باشد که با ارائه مدارک و مستندات لازم و پس از تأیید در کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل اجراء است.
- ۹-۲- مدت مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات جزء حداکثر مدت مجاز تحصیلی دانشجوی محسوب می‌شود و دانشجوی موظف است در مدت استفاده از مرخصی تحصیلی شهریه طبق مصوب هیات‌امناء پرداخت نماید.
- ۹-۳- تقاضای مرخصی تحصیلی می‌بایست طبق روال دانشگاه حداقل دو هفته قبل از شروع ثبت‌نام هر نیمسال تحصیلی، توسط دانشجوی به مرکز/ واحد ارائه شود. موافقت مرکز/ واحد، مشروط به بررسی وضعیت تحصیلی و امکان اتمام دوره در سنوات باقیمانده می‌باشد که پس از تأیید توسط مرکز/ واحد، به دانشجوی ابلاغ می‌شود.
- ماده ۱۰:** دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا از طریق وکیل قانونی خود و به صورت رسمی به آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجوی مجاز است فقط برای یکبار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه، درخواست تقاضای انصراف خود را پس بگیرد، در غیر اینصورت پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.
- تبصره ۱:** تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده صرفاً بر عهده شورای آموزشی استان است.
- تبصره ۲:** ضوابط مربوط به انصراف از تحصیل پیوست می‌باشد.
- تبصره ۳:** عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجوی به عنوان عدم مراجعه بوده و در صورت عدم پیگیری دانشجوی و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجوی مشمول استفاده از معافیت تحصیلی تا پایان مهلت انتخاب واحد نیمسال عدم مراجعه، وضعیت دانشجوی در شورای آموزش استان

آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،

کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱

بررسی گردد. برای دانشجویانی که از معافیت تحصیلی استفاده نمی‌کنند، طبق آخرین مصوبه هیات امنای دانشگاه اجازه بازگشت به تحصیل خواهند داشت.

تبصره ۴: ضوابط مربوط به عدم مراجعه پیوست می‌باشد.

ماده ۱۱: چنانچه دانشجویی در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند و در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمرات مردودی نیمسال قبل در ریزنمرات تحصیلی دانشجو، ثبت و باقی می‌ماند و در میانگین همان نیمسال محاسبه می‌شود اما در میانگین کل دوره بی‌اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۱: چنانچه دانشجو دروسی را از لیست دروس اختیاری انتخاب نموده ولیکن موفق به گذراندن آنها نشود و در نیمسال‌های بعدی دروس اختیاری دیگری را به‌عنوان جایگزین انتخاب نموده و بگذراند، نمرات درس اختیاری مردود شده در میانگین نیمسال محاسبه شده و در ریزنمرات تحصیلی دانشجو، ثبت و باقی می‌ماند ولیکن در میانگین کل دوره بی‌اثر خواهد بود (در صورتیکه دانشجو متقاضی بهره‌مندی از تسهیلات استعداد درخشان و باشد، دانشگاه مجاز است معدل کل ایشان را با احتساب نمرات مردودی محاسبه نماید).

تبصره ۲: تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم انضباطی نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

تبصره ۳: هرگونه حذف دروس که به دلیل مشکلات سیستم جامع گلستان یا ناشی از سرفصل‌های موجود اخذ شده باشد، فقط از طریق کمیسیون موارد خاص دانشگاه مقدور می‌باشد و مراکز/ واحدها مجاز به حذف این دروس نیستند.

تبصره ۴: بعد از اتمام مهلت تعیین شده حذف و اضافه در تقویم آموزشی دانشگاه هرگونه حذف درس ممنوع می‌باشد.

آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،

کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱

تبصره ۵: حذف دروسی که کد آنها تغییر یافته و طبق دستورالعمل‌های ابلاغی می‌بایست درس با کد جدید در همان ترم ثبت گردد، بلامانع است.

تبصره ۶: حذف دروس عمومی صرفاً بعد از تغییر رشته به منظور ثبت درس با کد جدید امکان‌پذیر است.

ماده ۱۲: معادلسازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، تغییر رشته‌ای، انتقالی و یا تغییر رشته توأم با انتقال با رعایت موارد زیر انجام می‌شود:

(الف) معادلسازی دروسی که دانشجویان اخراجی، انصرافی، تغییر رشته و دانش‌آموختگان مقاطع کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد در دوره‌های رسمی مورد تأیید وزارتین گذرانده‌اند، پس از بررسی امکان‌پذیر می‌باشد.

(ب) طبق مصوبه شورای آموزشی مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱ در مقطع کارشناسی ارشد حداکثر ۱۲ واحد درسی با رعایت تبصره ۳ ماده ۱۲ قابل معادلسازی می‌باشد.

(ج) به منظور جلوگیری از تضییع حقوق دیگر دانشجویان، دانشگاه بایستی براساس شیوه‌نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه برای معادلسازی نمرات، ضریب معادلسازی نمرات را براساس کیفیت و ویژگی‌های دانشگاه یا رشته مبداء و مقصد تعیین و اعمال نماید و نمره معادلسازی شده در نمرات دانشگاه مقصد درج شود.

(د) به ازای هر ۲۰ واحد از دروس معادلسازی شده ۱ نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی کاسته می‌شود.

(ه) برای دانشجوی کارشناسی ارشد به ازای معادلسازی هر ۱۲ واحد درسی یک نیمسال تحصیلی از سنوات مجاز تحصیل وی کسر می‌شود.

آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،

کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱

تبصره ۱: دانشجوی پذیرفته شده جدید می‌بایست در اولین نیمسال تحصیلی بعد از پذیرش، نسبت به درخواست معادلسازی و ارائه ریزنمرات تأییدشده خود به آموزش مرکز/ واحد مربوطه اقدام نماید.

تبصره ۲: دانشجو می‌بایست شهریه دروس معادلسازی شده خود را طبق شهریه مصوب هیات‌امنا پرداخت نماید.

تبصره ۳: واحد درسی پایان‌نامه، رساله و درس سمینار (تحقیق و تتبع نظری) قابل معادلسازی نمی‌باشند.

تبصره ۴: معادلسازی دروس یک مقطع برای یک مقطع دیگر مجاز نیست.

ماده ۱۳: برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر، مهمان موقت/ مهمان دائم و دیگر موضوعات اجرایی طبق بخش‌نامه‌های ارسالی هر نیمسال و نیز این آیین‌نامه انجام می‌شود.

تبصره ۱: ضوابط مربوط به مهمان موقت/ مهمان دائم پیوست می‌باشد.

**آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،
کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی
مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱**

بخش دوم: مواد اختصاصی

الف - دوره‌های تحصیلی کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

- ماده ۱۴:** مدت مجاز تحصیل در دوره‌های تحصیلی کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته ۶ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۱۲ نیمسال می‌باشد.
- تبصره ۱:** شورای آموزشی استان اختیار دارد مدت مجاز را برای دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته و پیوسته حداکثر تا ۲ نیمسال افزایش دهد.
- تبصره ۲:** افزایش سنوات دانشجویان تا ۲ نیمسال بیش از سقف تعیین شده توسط شورای آموزشی استان‌ها، بر عهده کمیسیون موارد خاص دانشگاه می‌باشد.
- تبصره ۳:** اخذ موافقت از سازمان وظیفه عمومی ناجا توسط مرکز/ واحد برای افزایش سنوات دانشجویان استفاده‌کننده از معافیت تحصیلی و اخذ موافقت از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای افزایش سنوات دانشجویان غیرایرانی بیش از حد تعیین شده، الزامی است.
- تبصره ۴:** حداقل مدت مجاز برای دانش‌آموختگی در دوره کارشناسی پیوسته ۶ نیمسال تحصیلی می‌باشد (این تبصره شامل دانشجویانی که معادلسازی نموده‌اند، نمی‌شود).
- تبصره ۵:** دانشجویان استفاده‌کننده از معافیت تحصیلی، غیرایرانی و سایر دانشجویان —حداکثر می‌توانند به ترتیب از ۲، ۲ و ۴ نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب در قالب سنوات مجاز تحصیلی از مرخصی تحصیلی استفاده نمایند.
- ماده ۱۵:** با توجه به نظام آموزشی دانشگاه، تحصیل همزمان دانشجویان دوره کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی در دانشگاه پیام‌نور مطابق با ضوابط شیوه‌نامه اجرایی بلامانع است.

آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،

کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱

تبصره ۱: تحصیل همزمان دانشجوی دوره کاردانی و کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاه‌ها دولتی و غیردولتی و کلیه دوره‌های تحصیلی ممنوع است.

تبصره ۲: دانشجوی دوره کارشناسی می‌تواند همزمان در شیوه‌های غیرحضوری کاردانی و کارشناسی که منتهی به مدرک تحصیلی رسمی می‌شود، تحصیل کند.

تبصره ۳: تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی براساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می‌شود.

تبصره ۴: ضوابط مربوط به شرایط تحصیل همزمان پیوست می‌باشد.

ماده ۱۶: نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، رعایت ضوابط مندرج در شیوه نامه اجرایی الزامی است.

ماده ۱۷: انتخاب حداقل ۸ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی برای دانشجو الزامی است (انتخاب حداقل ۱۲ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی برای دانشجویان استفاده‌کننده از معافیت تحصیلی و غیرایرانی الزامی است).

تبصره ۱: حداکثر واحد درسی قابل اخذ در هر نیمسال تحصیلی ۲۰ واحد است.

تبصره ۲: چنانچه معدل نیمسال قبل دانشجو حداقل ۱۲ و پایینتر از ۱۷ باشد، دانشجو می‌تواند حداکثر ۲۰ واحد درسی را با رعایت دروس پیشنهادی انتخاب نماید.

تبصره ۳: چنانچه معدل نیمسال قبل دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو می‌تواند حداکثر ۱۴ واحد درسی را با رعایت دروس پیشنهادی انتخاب نماید.

تبصره ۴: انتخاب حداکثر ۱۴ واحد درسی در نیمسال تحصیلی تابستان برای دانشجو مجاز است. انتخاب واحد دانشجو و پرداخت شهریه با رعایت پیش‌نیاز، مطابق نیمسال‌های اول و دوم می‌باشد.

آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،

کارشناسی‌ارشد و دکتری تخصصی

مصوب یکمصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱

تبصره ۵: اگر میانگین نمرات دانشجویی در نیمسال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد، در نیمسال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۶: آخرین نیمسال تحصیلی که دانشجو صرفاً ۲۴ واحد درسی باقیمانده دارد، می‌تواند صرف نظر از میانگین کل (کمتر از ۱۰ نباشد)، ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.

تبصره ۷: نمرات دانشجو در نیمسالی که الزاماً کمتر از ۱۲ واحد انتخاب می‌کند و کسر بودن واحدها خارج از اراده دانشجو باشد، در میانگین کل دانشجو محاسبه می‌شود و چنانچه میانگین نیمسال کمتر از ۱۲ کسب کند، آن نیمسال جزء نیمسال‌های اخذ واحد درسی با اعمال محدودیت محسوب نمی‌شود و همچنین در صورت کسب میانگین بالای ۱۷ مشمول تبصره ۲ ماده ۱۷ نمی‌شود ولی آن نیمسال جزء حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می‌شود.

تبصره ۸: در صورتیکه دانشجو برای دانش‌آموختگی حداکثر دو درس نظری باقیمانده داشته باشد، با تایید گروه آموزشی می‌تواند آن دو درس را به‌صورت معرفی به استاد در آن نیمسال تحصیلی یا نیمسال تابستان اخذ کند.

تبصره ۹: چنانچه دانشجو قبلاً یک درس عملی - نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکرده است اما دوره عملی آن درس را گذرانده باشد، می‌تواند با رعایت مفاد تبصره ۸ این ماده بخش نظری آن درس را به‌صورت معرفی به استاد اخذ کند.

تبصره ۱۰: به دانشجویی که به دلیل رعایت پیش‌نیاز نتواند حداقل واحد لازم را انتخاب نماید با تأیید گروه آموزشی - پژوهشی اجازه داده می‌شود تا سقف حداقل واحد انتخابی، یک یا چند عنوان درس را بدون رعایت پیش‌نیاز انتخاب نماید.

تبصره ۱۱: در صورتیکه دانشجو دروس پیش‌نیاز را انتخاب کند و از آن نمره مردودی بگیرد، می‌تواند آن درس را همراه با پس‌نیاز به‌طور همزمان در نیمسال‌های بعدی انتخاب نماید.

تبصره ۱۲: دانشجو از رعایت شرط حداقل واحد انتخابی در آخرین نیمسال تحصیلی معاف است.

آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،

کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱

ماده ۱۸: در صورتیکه دانشجو در هر یک از آزمون پایان نیمسال غایب باشد، آن درس یا درس‌ها به عنوان غیبت بدون نمره و بلااثر در میانگین ترم و کل محسوب می‌شود.

تبصره ۱: چنانچه دانشجو در امتحان درس معرفی به استاد غیبت نماید یا نمره قبولی کسب نکند، غیبت یا نمره مردودی در سامانه گلستان درج و در سوابق تحصیلی وی ثبت خواهد شد. در این شرایط دانشجو می‌تواند به اخذ مجدد درس به صورت معرفی به استاد اقدام نماید. اینگونه دانشجویان تا زمانی که مشکل سنوات یا معافیت تحصیلی نداشته باشند، امکان اخذ مجدد درس، به صورت معرفی به استاد را دارند.

ماده ۱۹: دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته تا دو نیمسال با ارائه تقاضا طبق روال معمول دانشگاه و موافقت شورای آموزشی استان از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات مجاز تحصیلی استفاده نماید.

ماده ۲۰: دانشجوی دوره‌های کاردانی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته می‌تواند در صورت دارا بودن شرایط زیر و در صورت موافقت دانشگاه، مشروط به امکان ادامه تحصیل در سنوات مجاز باقیمانده رشته تحصیلی خود را تغییر دهد:

۱- نمره اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذریبط از نمره خام آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته/ گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تایید سازمان سنجش آموزش کشور کمتر نباشد.

۲- تغییر رشته/ گرایش در دوره کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته فقط در رشته‌ها یا گرایش‌های همان مجموعه امتحانی مجاز است.

۳- ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

۴- حداقل تعداد واحد دانشجو جهت تغییر رشته، ۱۲ واحد درسی (غیر از دروس جبرانی، معالسازی شده و دروس مازاد اختیاری) با معدل ۱۲ می‌باشد.

آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،

کارشناسی‌ارشد و دکتری تخصصی

مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱

۵- دانشجوی در هر دوره تحصیلی فقط یکبار می‌تواند با رعایت ضوابط تغییر رشته دهد.

تبصره ۱: در صورت تغییر رشته معادلسازی دروس مطابق با ضوابط ماده ۱۲ این آیین‌نامه قابل انجام است.

تبصره ۲: تغییر رشته/ گرایش دانشجو از رشته‌های بدون آزمون (پذیرش با سوابق تحصیلی) به رشته‌هایی که پذیرش در آنها بدون آزمون (پذیرش با سوابق تحصیلی) می‌باشد، در همه گروه‌های آموزشی با رعایت سایر موارد بلامانع است.

تبصره ۳: تغییر رشته/ گرایش دانشجو از رشته‌های با آزمون (پذیرش با آزمون) به رشته‌هایی که پذیرش در آنها بدون آزمون (پذیرش با سوابق تحصیلی) می‌باشد، در همه گروه‌های آموزشی با رعایت سایر موارد بلامانع است.

تبصره ۴: دانشجوی مهمان در صورتی می‌تواند از تغییر رشته استفاده نماید که مرکز مبدا رشته مورد تقاضا برای تغییر رشته را داشته باشد.

ماده ۲۱: انتقال دانشجو از دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی، غیرحضوری، نیمه‌حضوری، حضوری، پذیرش با سوابق تحصیلی و پذیرش با آزمون به دانشگاه پیام‌نور مجاز است.

تبصره ۱: با توجه به صدور مدارک یکسان در کلیه مراکز/ واحدهای دانشگاه انتقال دانشجو بین مراکز/ واحدهای دانشگاه امکان‌پذیر نمی‌باشد. شرایط مهمان موقت/ مهمان دائم پیوست می‌باشد.

تبصره ۲: انتقال از دانشگاه‌های خارج از کشور که مورد تأیید وزارتین باشند، با موافقت کمیته انتقال وزارتین و کمیته انتقال دانشگاه مجاز می‌باشد.

تبصره ۳: شهریه دانشجویان روزانه دولتی انتقالی به پیام‌نور مطابق شهریه دانشجویان آزمون سراسری دانشگاه پیام‌نور است. در مورد سایر دانشجویان انتقالی شهریه ایشان طبق مصوب هیات‌امناء تعیین می‌شود.

آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،

کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱

ماده ۲۲: دانشگاه موظف است در تحقق رویکرد شاگرد پروری و نقش مربیگری اعضای هیات علمی برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش یکی از اعضای هیات علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان راهنمای مشاور آموزشی به صورت رسمی تعیین و براساس شیوه ابلاغی اقدام نماید.

ماده ۲۳: در صورتیکه دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی را با نمره قبولی بگذرانند و میانگین کل واحدهای گذرانده شده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، می‌تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر اینصورت به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده می‌شود.

تبصره ۱: در رشته‌های فنی و مهندسی واژه «مهندسی» از عنوان رشته برای دانشجویان مشمول دریافت کاردانی بین مقطعی حذف می‌شود مگر در موارد استثناء که کلمه مهندسی از ارکان اصلی رشته می‌باشد، مانند رشته مهندسی پزشکی.

تبصره ۲: در صورتیکه دانشجو تعداد بیش از ۶۸ واحد درسی را گذرانده باشد، ضمن رعایت مفاد این ماده، نمرات دروسی در میانگین محاسبه می‌شود که تاثیر مثبت داشته باشد.

تبصره ۳: مدرک کاردانی حسب تقاضای رسمی دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو صادر می‌شود.

ماده ۲۴: ملاک دانش‌آموختگی برای دوره‌های کاردانی پیوسته و ناپیوسته، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره ۱: چنانچه میانگین کل دانشجوی کاردانی یا کارشناسی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۲ باشد، دو نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۱۶ واحد در هر نیمسال تحصیلی از دروس تخصصی، پایه و

آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،

کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

مصوب یکمصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱

عمومی که در آن نمره قبولی بین ۱۰ تا ۱۲ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۲ برساند تا امکان شرایط دانش‌آموختگی را کسب نماید، در غیر اینصورت دانشجوی از ادامه تحصیل محروم می‌شود. پرداخت هزینه این دروس توسط هیات‌امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۲۵: تاریخ دانش‌آموختگی زمان اولین ثبت آخرین نمره درس دانشجوی در آموزش دانشگاه است.

ب - دوره کارشناسی ارشد

ماده ۲۶: مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۶ نیمسال تحصیلی می‌باشد.

تبصره ۱: مدت مجاز تحصیل می‌تواند تا حداکثر ۲ نیمسال تحصیلی با تأیید شورای آموزشی استان افزایش یابد.

تبصره ۲: افزایش سنوات دانشجویان تا ۱ نیمسال بیش از سقف تعیین شده توسط شورای آموزشی استان‌ها بر عهده کمیسیون موارد خاص دانشگاه می‌باشد.

ماده ۲۷: دانشجویان استفاده‌کننده از معافیت تحصیلی، غیرایرانی و سایر دانشجویان ————داکتر می‌توانند به ترتیب از ۲، ۱ و ۳ نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب در قالب سنوات مجاز تحصیلی از مرخصی تحصیلی استفاده نمایند.

ماده ۲۸: تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه‌های آموزشی و در کلیه دوره‌های تحصیلی دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

تبصره ۱: تحصیل همزمان دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد، صرفاً در مقطع کارشناسی با رعایت شیوه‌نامه اجرایی پیوست، مجاز می‌باشد.

ماده ۲۹: نمره ارزشیابی هر درس به‌صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است. میانگین قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، رعایت ضوابط مندرج در شیوه‌نامه اجرایی الزامی است.

آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،

کارشناسی‌ارشد و دکتری تخصصی

مصوب یکمصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱

ماده ۳۰: اخذ حداقل ۸ واحد درسی تا حداکثر ۱۴ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو الزامی است.

تبصره ۱: دانشجو در نیمسال آخر تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

تبصره ۲: در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزء سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

تبصره ۳: چنانچه معدل نیمسال قبل دانشجو کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو می‌تواند حداکثر ۸ واحد درسی را با رعایت دروس پیش‌نیاز انتخاب نماید.

تبصره ۴: به دانشجویی که به دلیل رعایت پیش‌نیاز نتواند حداقل واحد لازم را انتخاب نماید با تأیید گروه آموزشی - پژوهشی اجازه داده می‌شود تا سقف حداقل واحد انتخابی، یک یا چند عنوان درس را بدون رعایت پیش‌نیاز انتخاب نماید.

تبصره ۵: دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی می‌تواند طبق مقررات، حداکثر ۱۴ واحد بدون رعایت پیش‌نیاز انتخاب نماید.

تبصره ۶: دانشجو از رعایت شرط حداقل واحد انتخابی در آخرین نیمسال تحصیلی معاف است.

تبصره ۷: در صورتیکه دانشجو دروس پیش‌نیاز را انتخاب کند و از آن نمره مردودی بگیرد، می‌تواند آن درس را همراه با پس‌نیاز به‌طور همزمان در نیمسال‌های بعدی انتخاب نماید.

تبصره ۸: در صورتیکه دانشجو دو درس نظری (بجز درس روش تحقیق و سمینار) باقیمانده داشته باشد، می‌تواند آن دو درس را به همراه پایان‌نامه اخذ کند.

ماده ۳۱: در صورتیکه دانشجو در هر یک از آزمون پایان نیمسال غایب باشد، آن درس یا درس‌ها به عنوان غیبت بدون نمره و بلااثر در میانگین ترم و کل محسوب می‌شود.

آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،

کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

مصوب یکمصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱

ماده ۳۲: دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه استاد راهنما و پیشنهاد پروپوزال خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب دانشگاه برساند.

ماده ۳۳: چنانچه دانشجو در رشته یا گرایشی غیرمرتبط با رشته دوره کارشناسی خود مطابق ضوابط وزارت پذیرفته شود، ملزم به گذراندن حداکثر ۱۲ واحد درسی جبرانی طبق نظر گروه آموزشی است. پرداخت هزینه توسط دانشجو برای دروس جبرانی توسط هیات‌امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

تبصره ۱: گروه آموزشی مربوطه درس و تعداد واحد آن را براساس میزان مرتبط بودن رشته تحصیلی تعیین می‌کند.

تبصره ۲: دانشجو بایستی دروس جبرانی را با شیوه‌های رایج در کلاس‌های دایر دوره کارشناسی دانشگاه یا به‌صورت مهمانی بگذراند و دانشگاه نمی‌تواند برای این دروس کلاس جدید برگزار نماید.

ماده ۳۴: انتقال دانشجوی دوره کارشناسی ارشد از سایر دانشگاه‌ها به دانشگاه پیام‌نور طبق دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه شوراهاى بررسی موارد خاص دانشگاه پیام‌نور به شماره ۴۱/۳/۷۳۱۸۶ مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۱۱، با مجوز کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل بررسی است.

تبصره ۱: تغییر رشته دوره کارشناسی ارشد ممنوع می‌باشد.

تبصره ۲: تغییر گرایش در دوره کارشناسی ارشد فقط در همان مجموعه امتحانی و در صورت کسب نمره مجاز در آزمون مطابق اعلام سازمان سنجش آموزش کشور با تأیید دانشگاه مجاز است.

ماده ۳۵: دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان‌نامه و تأیید استاد راهنما مجاز است در حضور هیات‌داوران از پایان‌نامه خود دفاع کند.

ماده ۳۶: نمره پایان‌نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به‌صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

**آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،
کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی
مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱**

- مردود (کمتر از ۱۴)

- قبول با درجه متوسط (۱۵/۹۹ - ۱۴)

- خوب (۱۷/۹۹ - ۱۶)

- خیلی خوب (۱۸/۹۹ - ۱۸)

- عالی (۲۰-۱۹)

تبصره ۱: تغییر نمره پایان نامه که توسط هیات داوران تایید شده است، توسط سایر مراجع دانشگاه به هیچ عنوان مجاز نیست.

تبصره ۲: حداکثر زمان اصلاح پایان نامه پس از برگزاری جلسه دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو ۳ ماه می باشد، هیات داوران موظف است در جلسه دفاع برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تایید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی پایان نامه را تعیین تکلیف کند.

تبصره ۳: چنانچه ارزشیابی پایان نامه مردود اعلام شود با تأیید هیات داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی به دانشجو اجازه داده می شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیات داوران یکبار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از پایان نامه خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از پایان نامه در بار دوم دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده ۳۷: ملاک دانش آموختگی گذراندن همه واحدهای درسی دوره، کسب میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان نامه است.

تبصره ۱: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد، اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و دو نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد در هر نیمسال

آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،

کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱

تحصیلی از دروسی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان‌نامه داده شود، در غیر اینصورت دانشجوی از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۲: در صورتیکه دانشجو با اتمام سنوات تحصیلی موفق به دفاع از پایان‌نامه نشود، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۳: در رشته‌هایی که در برنامه درسی آنها پایان‌نامه پیش‌بینی نشده است، از تبصره فوق مستثنی هستند. شرط موفقیت در دفاع از پایان‌نامه از شروط ملاک دانش‌آموختگی دانشجویان آن رشته حذف می‌گردد.

تبصره ۴: دانشگاه می‌تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز دوره تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند.

تبصره ۵: تاریخ دانش‌آموختگی روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان‌نامه است.

ماده ۲۸: چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان‌نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب کپی‌برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد، با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۱: در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

**آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،
کارشناسی‌ارشد و دکتری تخصصی
مصوب یکمصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱**

ج - دوره دکتری تخصصی

ماده ۳۹: مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی می‌باشد و تحصیل در این دوره به صورت تمام وقت است.

تبصره ۱: مدت مجاز تحصیل می‌تواند تا حداکثر ۲ نیمسال تحصیلی به شرط تایید شورای آموزشی استان افزایش یابد.

تبصره ۲: افزایش سنوات دانشجویان تا ۲ نیمسال بیش از سقف تعیین شده توسط شورای آموزشی استان‌ها بر عهده کمیسیون موارد خاص دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۳: دانشجویان استفاده‌کننده از معافیت تحصیلی، غیرایرانی و سایر دانشجویان می‌توانند حداکثر به ترتیب از ۲، ۳ و ۳ نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب در قالب سنوات مجاز تحصیلی از مرخصی تحصیلی استفاده نمایند.

تبصره ۴: تحصیل همزمان دانشجوی دوره دکتری تخصصی در کلیه شیوه‌های آموزشی و در کلیه دوره‌های تحصیلی دانشگاه‌ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

تبصره ۵: دانشجویان مقطع دکتری تخصصی می‌توانند در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی اعم از دروس اصلی و جبرانی طبق برنامه اعلام شده توسط دانشگاه انتخاب نمایند. دانشجویان رعایت شرط حداقل واحد انتخابی در آخرین نیمسال تحصیلی بخش آموزشی، معاف است.

ماده ۴۰: نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ است.

ماده ۴۱: برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ و احراز بسندگی زبان خارجی مطابق شیوه‌نامه ابلاغی دانشگاه الزامی است.

آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،

کارشناسی‌ارشد و دکتری تخصصی

مصوب یکمصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱

تبصره ۱: حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع ۱۶ است، در غیر اینصورت دانشجو مجاز است صرفاً یکبار دیگر در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند در صورت عدم کسب نمره، امکان طرح در کمیسیون موارد خاص و برای بار آخر امکانپذیر می‌باشد.

تبصره ۲: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی دکتری تخصصی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۶ باشد، اجازه ورود به مرحله ارزیابی جامع را ندارد و تنها یک نیمسال « با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۶ واحد از درس‌هایی که در آن نمره بین ۱۴ تا ۱۶ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۶ برساند تا به وی اجازه ورود به ارزیابی جامع داده شود، در غیر اینصورت دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۴۲: انتقال، تغییر رشته و تغییر گرایش دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

ماده ۴۳: دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و موضوع رساله خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب گروه آموزشی برساند.

ماده ۴۴: تصویب پیشنهاد رساله در دانشگاه پس از گذراندن موفقیت‌آمیز ارزیابی جامع شرط لازم برای اجرای رساله در دوره دکتری تخصصی است.

تبصره ۱: رویکردها و سیاست‌های کلان برای جهت‌دهی به محورهای مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویان در انتخاب موضوع و نگارش رساله از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین و ضوابط و شرایط اختصاصی انجام آن در قالب رساله را شورای آموزشی دانشگاه تصویب می‌کند.

تبصره ۲: دانشگاه مجاز است موارد زیر را به عنوان جانشین آزمون جامع از دانشجو بپذیرد و نمره آن را حسب ضوابط ذیل ثبت نماید:

آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،

کارشناسی‌ارشد و دکتری تخصصی

مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱

• در صورت کسب میانگین کل ۱۸ و بالاتر توسط دانشجو به شرط عدم مردودی در دروس گذرانده شده؛

• کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و انتشار یک مقاله علمی در پایگاه‌های معتبر بین‌المللی در دوران تحصیل دکتری تخصصی با وابستگی دانشگاه محل تحصیل دوره دکتری و تا پیش از زمان آزمون جامع؛

• کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و ثبت یک اختراع داخلی یا بین‌المللی در مراجع ثبت اختراع معتبر در دوران تحصیل دکتری تخصصی تا پیش از زمان آزمون جامع.

ماده ۴۵: دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنمای اول به درخواست دانشجو و از میان اعضای هیات‌علمی دارای شرایط دانشگاه محل تحصیل و با مرتبه علمی حداقل استادیاری با تأیید گروه آموزشی تعیین می‌شود. انتخاب استاد راهنمای دوم و استاد/استادان مشاور به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید گروه آموزشی از میان اعضای هیات‌علمی یا افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط در جامعه و صنعت امکان‌پذیر است.

ماده ۴۶: دانشجو پس از تدوین رساله و مشروط بر تأیید استاد/استادان راهنما از حداقل کفایت دستاوردهای علمی مجاز است در حضور هیات‌داوران از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۱: محدوده شاخص‌های کفایت دستاوردهای علمی با رعایت تبصره ۲ و ۳ همین ماده توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و با مشارکت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین و پس از تصویب در شورای آموزشی دانشگاه قابل اجراست.

تبصره ۲: در تعیین شاخص‌های کفایت دستاوردهای علمی موضوع تبصره ۱ این ماده با توجه به اهمیت انتشار دستاوردهای علمی و مرجعیت علمی کشور انتشار ۱ مقاله علمی پژوهشی یا مروری معتبر و مستخرج از رساله در نشریات با درجه الف، ب و ج (در صورت تأیید شورای تخصصی گروه

آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،

کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

مصوب یکمصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱

مربوطه) مورد تأیید معاونت پژوهشی وزارت یا نشریات نمایه شده بین‌المللی معتبر مورد تأیید دانشگاه و یا ثبت اختراع خارجی در دفاتر بین‌المللی ثبت اختراع معتبر مورد تأیید دانشگاه الزامی است. دانشگاه می‌تواند مواردی همچون نظریه‌پردازی، چاپ کتاب، ثبت اختراع داخلی در مراجع رسمی ثبت اختراع کشور را در چارچوب سازوکار پیش‌بینی شده در تبصره ۱ همین ماده جایگزین مقاله دوم پذیرفته شده نماید. همچنین دانشجو می‌تواند با ارائه پذیرش مقاله از رساله خود دفاع نماید ولیکن ارائه مقاله منتشر شده هنگام تسویه حساب الزامی است.

تبصره ۳: دانشجو با اخذ کد DOI یا DOR صرفاً می‌تواند از رساله خود دفاع نماید، اما جهت دریافت مدرک تحصیلی بایستی مقاله چاپ شده خود را ارائه دهد.

تبصره ۴: دانشجو ملزم به رعایت مقررات مربوط به همانندجویی در ثبت پیشنهاد پایان‌نامه و رساله و نیز اصالت محتوای پایان‌نامه و رساله می‌باشد.

ماده ۴۷: نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

- مردود (کمتر از ۱۶)

- قبول با درجه: خوب (۱۶-۱۷/۹۹)

- خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹)

- عالی (۱۹-۲۰)

تبصره ۱: چنانچه ارزشیابی رساله مردود اعلام شود، با تأیید هیات‌داوران حداکثر یک نیمسال تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیات‌داوران یکبار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از رساله برای بار دوم دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،

کارشناسی‌ارشد و دکتری تخصصی

مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱

تبصره ۲: حداکثر زمان اصلاح رساله پس از برگزاری جلسه نهایی دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو ۳ ماه می‌باشد. هیات‌داوران موظف است در جلسه دفاع برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تایید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی رساله را تعیین تکلیف کند.

تبصره ۳: دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیلی با موفقیت از رساله خود دفاع نکند، با رعایت ضوابط مربوط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را دریافت می‌کند.

تبصره ۴: با توجه به بخشنامه شماره ۲/۲۱/۲۳۶۷۵۱ مورخ ۹۷/۰۹/۲۴ وزارت عتف، دانشجویان رشته‌های علوم قرآن و حدیث، علوم و معارف نهج‌البلاغه، فقه و مبانی حقوق اسلامی، فلسفه و کلام اسلامی، تاریخ اسلام، فلسفه دین و مدرسی معارف اسلامی در صورت تمایل می‌توانند به جای شرکت در آزمون‌های زبان انگلیسی، در آزمون‌های بسندگی زبان عربی مورد تأیید دانشگاه شرکت کنند و گواهی موفقیت در این آزمون‌ها را ارائه نمایند.

ماده ۴۸: ملاک دانش‌آموختگی گذراندن همه واحدهای درسی دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۶ و موفقیت در دفاع از رساله است.

تبصره ۱: تاریخ دانش‌آموختگی روز دفاع با کسب درجه قبولی از رساله است.

ماده ۴۹: چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی‌برداری و دیگر) مصادیق شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد، با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۱: در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

**آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،
کارشناسی‌ارشد و دکتری تخصصی
مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱**

ماده ۵۰: این آیین‌نامه و تبصره‌های آن برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن لازم‌الاجراست و برای دانشجویان ورودی‌های پیشین، مطابق با آیین‌نامه‌های ابلاغی دوره‌های خود عمل می‌شود.

ماده ۵۱: مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و پاسخگویی قانونی به آن بر عهده دانشگاه و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۵۲: این آیین‌نامه با یک مقدمه، ۵۲ ماده، ۱۰۵ تبصره و ۵ پیوست در یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱ و جلسه شماره ۹۶۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی به تصویب رسید و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌ها و مستندات مرتبط با مقررات آموزشی قبلی برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن لغو و بلااثر است. لازم بذکر است در صورت وجود هر گونه ابهام در مواد آیین‌نامه و شیوه‌نامه، تفسیر آن به عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

**آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،
کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی
مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱**

پیوست شماره یک - عدم مراجعه

مواد عمومی

- ۱- عدم ثبت نام دانشجو در موعد مقرر بدون ثبت درخواست مبنی بر مرخصی یا انصراف از تحصیل، عدم مراجعه محسوب می شود.
- ۲- دانشجوی عدم مراجعه می تواند با درخواست کتبی به مرکز/ واحد محل تحصیل تقاضای لغو عدم مراجعه نماید.
- ۳- در صورت لغو عدم مراجعه، نیمسال های عدم مراجعه دانشجو به مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات و با پرداخت شهریه طبق مصوبه هیات امنای تبدیل شده و این نیمسال ها جزء سنوات مجاز تحصیل محسوب می شوند.
- ۴- لغو عدم مراجعه فقط برای یکبار در طول تحصیل امکان پذیر می باشد.
- ۵- لغو عدم مراجعه در طول مدت مجاز سنوات و مرخصی تحصیلی به عهده مرکز/ واحد می باشد.
- ۶- چنانچه دانشجو یک یا چند نیمسال عدم مراجعه داشته باشد، درس یا دروسی که پس از مراجعه انتخاب نموده و می گذراند، در همان نیمسال ثبت شده و انتقال دروس به نیمسال های قبل امکان پذیر نمی باشد. شهریه نیمسال های عدم مراجعه طبق شهریه مصوب هیات امنای تعیین می شود.
- ۷- دانشجوی متعهد به سازمان ها برای بازگشت به تحصیل می بایست موافقتنامه سازمان ذیربط را ارائه دهد.

آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،

کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱

۸- در صورت عدم مراجعه دانشجوی مشمول نظام وظیفه بیش از ۲ نیمسال، مرکز/ واحد موظف است لغو معافیت تحصیلی وی را به تاریخ اولین نیمسال عدم مراجعه به معاونت وظیفه عمومی اعلام نماید.

۹- دانشجویان مشمول (با بیش از دو نیمسال عدم مراجعه یا انصراف)، با ارائه کارت پایان خدمت سربازی یا معافیت دائم می‌توانند از مقررات لغو عدم مراجعه استفاده نمایند.

۱۰- دانشجویان غیرایرانی نمی‌توانند از شرایط لغو عدم مراجعه استفاده نمایند.

مواد اختصاصی

مقطع کارشناسی

۱۱- دانشجو به ازای هر ۲۰ واحد درسی باقیمانده در مقطع کارشناسی می‌بایست یک نیمسال سنوات مجاز داشته باشد.

۱۲- مجموع نیمسال‌های تحصیلی دانشجو مشتمل بر نیمسال‌های در حال تحصیل و عدم مراجعه نباید از سنوات مجاز تحصیل فراتر رود.

۱۳- دانشجویان استفاده‌کننده از معافیت تحصیلی فقط می‌توانند از دو نیمسال لغو عدم مراجعه استفاده نمایند.

مقطع کارشناسی ارشد

۱۴- دانشجو به ازای هر ۸ واحد درسی باقیمانده در مقطع کارشناسی ارشد می‌بایست یک نیمسال سنوات مجاز داشته باشد. داشتن حداقل یک نیمسال سنوات مجاز برای درس پایان‌نامه الزامی است.

۱۵- نیمسال‌های عدم مراجعه جزء سنوات مجاز تحصیل محسوب می‌شود.

**آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،
کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی
مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱**

۱۶- دانشجویان استفاده‌کننده از معافیت تحصیلی فقط می‌توانند از دو نیمسال لغو عدم مراجعه استفاده نمایند.

مقطع دکتری تخصصی

۱۷- دانشجو به ازای هر ۶ واحد درس باقیمانده در مرحله آموزشی می‌بایست یک نیمسال سنوات مجاز داشته باشد. حداقل دو نیمسال برای درس رساله از سنوات مجاز دانشجو در نظر گرفته می‌شود.

۱۸- دانشجویان استفاده‌کننده از معافیت تحصیلی فقط می‌توانند از یک نیمسال لغو عدم مراجعه استفاده نمایند.

**آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،
کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی
مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱**

پیوست شماره دو- انصراف

مواد عمومی

- ۱- دانشجویی که بخواهد از تحصیل انصراف دهد باید درخواست خود را ثبت نموده و پس از دو ماه، انصراف دانشجویی قطعی شده و در سیستم ثبت می‌گردد. دانشجوی انصرافی موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است عمل نماید.
- ۲- در صورتیکه دانشجوی معرفی‌نامه‌ای مبنی بر تأیید انصراف برای ارگان‌ها و سازمان‌ها دریافت کرده باشد، جهت لغو انصراف موظف است نامه‌ای از ارگان یا سازمان مربوطه مبنی بر بلامانع بودن لغو انصراف و عدم بهره‌مندی از مزایای آن سازمان در مدت زمان انصراف ارائه نماید.
- ۳- مدت وقفه تحصیلی دانشجوی لغو انصراف شده، جزء سنوات تحصیلی محسوب گردیده و ملزم به اخذ مرخصی تحصیلی و پرداخت شهریه طبق مصوب هیات‌امنا می‌باشد.
- ۴- دانشجوی مشمول نظام وظیفه انصرافی پس از ارائه درخواست کتبی و تصویب شورای آموزشی استان با شرایط زیر می‌تواند تقاضای لغو انصراف و اعاده معافیت به تحصیل نماید:
 - از تاریخ انصراف، ترک تحصیل بیش از یک سال سپری نشده باشد؛
 - در سنوات اولیه، انصراف داده باشد؛
 - به خدمت اعزام نشده باشد (در صورت لغو معافیت و اعزام به خدمت، ارائه کارت پایان خدمت و یا معافیت دائم برای لغو انصراف از طریق شورای آموزشی استان الزامی است)؛
 - امکان فراغت از تحصیل در سقف مجاز سنوات تحصیلی (سنوات اولیه + ارفاقی) وجود داشته باشد.

آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،

کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱

- ۵- معافیت تحصیلی دانشجویان انصرافی که معافیت تحصیلی آنان لغو و در سیستم ناجا به عنوان اتمام معافیت تحصیلی ثبت شده است، در صورتیکه تا یک سال پس از تاریخ انصراف، در رشته/ دانشگاه جدید در همان مقطع یا یک حوزه علمیه در همان سطح پذیرفته شوند، در طول مدت تحصیل در مقاطع دانشگاهی مشروط به اینکه انصراف در مدت سنوات اولیه تحصیلی صورت گرفته باشد، فقط یکبار قابل تمدید است که در این صورت مدت تحصیل قبلی جزء سنوات تحصیلی جدید محسوب نخواهد شد. همچنین دانشجویی که به دلیل اتمام سنوات تحصیلی، اخراج و لغو معافیت شده است می‌تواند با ارائه یکی از مدارک مشخص کننده وضعیت نظام وظیفه نسبت به بازگشت به تحصیل خود درخواست نماید.
- ۶- دانشجوی مشمولی که به منظور اخذ معافیت دائم (به عنوان نمونه جهت خرید خدمت مشمولان غائب) از تحصیل انصراف می‌دهد، مجاز به لغو انصراف و ادامه تحصیل در رشته قبلی نیست.
- ۷- مدت وقفه تحصیلی دانشجوی مشمول لغو انصراف شده، جزء سنوات تحصیلی محسوب گردیده و ملزم به اخذ مرخصی تحصیلی طبق شهریه مصوب هیات امنای می‌باشد. مرکز/ واحد موظف است پس از قطعی شدن انصراف دانشجویی که از معافیت تحصیلی استفاده می‌کند، موضوع انصراف را به سازمان وظیفه عمومی ناجا اعلام نماید.
- ۸- لغو انصراف در حیطه اختیارات شورای آموزشی استان/ مرکز امور بین‌الملل/ مرکز تحصیلات تکمیلی می‌باشد.
- ۹- صدور هر گونه گواهینامه، اعطای ریزنمرات و پذیرفتن مجدد دانشجو منوط به تسویه حساب مالی دانشجو با دانشگاه است.

آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،

کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱

مواد اختصاصی

مقطع کارشناسی

- ۱۰- دانشجویی که مدرک کاردانی اخذ کرده باشد، نمی‌تواند درخواست لغو انصراف دهد.
- ۱۱- دانشجو به ازای هر ۲۰ واحد درسی باقیمانده می‌بایست یک نیمسال سنوات مجاز داشته باشد. مجموع تعداد نیمسال‌های وقفه تحصیلی دانشجو و نیمسال‌های در حال تحصیل وی نباید از تعداد کل سنوات مجاز فراتر رود.

مقطع کارشناسی ارشد

- ۱۲- دانشجو به ازای هر ۸ واحد درسی باقیمانده می‌بایست یک نیمسال سنوات مجاز داشته باشد. برای درس پایان‌نامه داشتن حداقل یک نیمسال سنوات مجاز الزامی است.
- ۱۳- تحصیل مجدد دانشجوی منصرف از تحصیل در دوره کارشناسی ارشد از طریق آزمون سراسری یا دوره‌های فراگیر براساس ضوابط مربوط امکانپذیر است.

مقطع دکتری تخصصی

- ۱۴- دانشجو به ازای هر ۶ واحد درسی باقیمانده می‌بایست یک نیمسال سنوات مجاز داشته باشد، برای درس رساله داشتن حداقل دو نیمسال سنوات مجاز الزامی است.

**آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،
کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی
مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱**

پیوست شماره سه - مهمان موقت / مهمان دائم

مواد اختصاصی

مقطع کارشناسی

- ۱- دانشجوی می تواند از مزایای مهمان موقت/ دائم با موافقت مرکز/ واحد مبدأ و مقصد طبق شهریه مصوب هیات امناء در طول تحصیل استفاده نماید.
- ۲- دانشجوی متقاضی مهمان می تواند درخواست مهمان شدن خود را طبق تقویم آموزشی دانشگاه به مرکز/ واحد آموزش محل تحصیل (مرکز مبدأ) ارائه نماید.
- ۳- اولویت مهمان شدن با دانشجویان دارای شرایط ذیل است، ولیکن در سایر موارد نیز به تشخیص و با موافقت رئیس مرکز/ واحد مبدأ و مقصد، مهمان موقت/ دائم دانشجوی امکانپذیر می باشد:
 - تغییر محل زندگی؛
 - ازدواج دانشجوی دختر در زمان دانشجویی در صورتیکه محل اشتغال دائم همسر دانشجو قبل از ازدواج، در نزدیکترین محل به دانشگاه مقصد باشد؛
 - فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده در زمان دانشجویی، به طوری که وی به تشخیص مراجع قانونی به عنوان کفیل خانواده شناخته شود؛
 - بیماری خاص دانشجو به تأیید مراجع ذیصلاح؛
 - معلولیت مؤثر دانشجو که در زمان دانشجویی صورت گرفته باشد؛
 - تغییر محل اشتغال دانشجو یا همسر وی به شهر دیگر با ارائه مستندات معتبر.

آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،

کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱

- ۴- مهمان شدن دانشجوی نیمسال آخر به سایر دانشگاه‌های مورد تأیید وزارتین به شرط عدم ارائه درس در دانشگاه و موافقت مبدأ و مقصد بلامانع می‌باشد.
- ۵- مهمان شدن دانشجو در نیمسال تابستان به سایر دانشگاه‌های مورد تأیید وزارتین در صورتیکه با انتخاب سقف واحدهای مجاز در نیمسال تابستان اعم از نظری، عملی یا نظری - عملی دانش‌آموخته شود، به شرط عدم ارائه درس در دانشگاه و موافقت مبدأ و مقصد بلامانع است.

مقطع کارشناسی ارشد

- ۶- دانشجو می‌تواند کلیه یا قسمتی از واحدهای بخش آموزشی را در طول تحصیل به صورت مهمان موقت با موافقت مرکز/ واحد مبدأ و مقصد و طبق شهریه مصوب هیات‌امناء انتخاب نماید.
- ۷- استفاده از مهمان موقت در درس پایان‌نامه امکانپذیر نمی‌باشد.
- ۸- مهمان دائم برای دانشجویان کارشناسی ارشد ممنوع می‌باشد.
- ۹- دانشجوی متقاضی مهمان می‌تواند درخواست مهمان شدن خود را طبق تقویم آموزشی دانشگاه به مرکز/ واحد آموزش محل تحصیل (مرکز مبدأ) ارائه نماید.
- ۱۰- اولویت مهمان شدن با دانشجویان دارای شرایط ذیل است، ولیکن در سایر موارد نیز به تشخیص و با موافقت رئیس مرکز/ واحد مبدأ و مقصد، مهمان موقت دانشجو امکان‌پذیر می‌باشد:
- تغییر محل زندگی؛
- ازدواج دانشجوی دختر در زمان دانشجویی در صورتیکه محل اشتغال دائم همسر دانشجو قبل از ازدواج، در نزدیکترین محل به دانشگاه مقصد باشد؛

آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،

کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱

- فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده در زمان دانشجویی، به طوری که وی به تشخیص مراجع قانونی به عنوان کفیل خانواده شناخته شود؛
- بیماری خاص دانشجو به تأیید مراجع ذیصلاح؛
- معلولیت مؤثر دانشجو که در زمان دانشجویی صورت گرفته باشد؛
- ۱۱- تغییر محل اشتغال دانشجو یا همسر وی به شهر دیگر با ارائه مستندات معتبر.
- ۱۲- مهمان شدن دانشجوی نیمسال آخر بخش آموزشی به سایر دانشگاه‌های مورد تأیید وزارتین به شرط عدم ارائه درس در دانشگاه و موافقت مبدأ و مقصد بلامانع می‌باشد.
- ۱۳- شرایط مهمان شدن دانشجو در نیمسال تابستان به سایر دانشگاه‌های مورد تأیید وزارتین:
 - الف- در صورتیکه با انتخاب سقف مجاز واحدهای بخش آموزشی در نیمسال تابستان اعم از نظری، عملی یا نظری - عملی دانش‌آموخته شود؛
 - ب- عدم ارائه درس در دانشگاه مبدأ؛
 - ج- موافقت مبدأ و مقصد.

**آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،
کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی
مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱**

پیوست شماره چهار - شرایط تحصیل همزمان

مواد عمومی

- ۱- پذیرش و ثبت‌نام دانشجو از طریق روش‌های مورد تأیید سازمان سنجش آموزش کشور صورت گرفته باشد.
- ۲- دانشجویان برای ثبت‌نام در رشته دوم باید ضوابط سازمان سنجش آموزش کشور را کسب نمایند.
- ۳- دانشجویان پسر که از معافیت تحصیلی استفاده می‌نمایند می‌توانند، تحصیلات در رشته دوم را براساس معافیت تحصیلی صادر شده در رشته/ دانشگاه اول ادامه دهند و برای رشته دوم معافیت تحصیلی جداگانه‌ای درخواست و صادر نخواهد شد. این دسته از دانشجویان می‌بایست در ابتدای هر ترم گواهی اشتغال به تحصیل از محل تحصیل اولیه‌شان ارائه دهند.
- ۴- دانشگاه اول (محل قبولی در رشته اول) می‌بایست مدارک برابر اصل شده دانشجو را برحسب درخواست دانشگاه قبولی دوم و با نامه اداری رسمی، ارسال و تقاضای اعلام وصول نماید.
- ۵- اهم مدارک به شرح ذیل می‌باشد:
 - گواهینامه دوره متوسطه و پیش‌دانشگاهی (برای مقطع کارشناسی) و گواهینامه دوره کارشناسی (برای مقطع کارشناسی ارشد)
 - ریزنمرات دوره کارشناسی (برای مقطع کارشناسی ارشد)
 - مدرک مشخص‌کننده نظام‌وظیفه
 - کارنامه کلی دروس گذرانده در رشته/ دانشگاه اول
- ۶- دانشجویانی که به دستگاه‌های خاص تعهد دارند یا بورس می‌باشند، می‌بایست قبل از ثبت‌نام در آزمون دانشگاه، موافقت کتبی سازمان یا موسسه بورس‌کننده را اخذ نمایند.

آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،

کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱

- ۷- مدارک دانش‌آموختگی همانند سایر مدارک دانشگاه رسمی بوده و امکان ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر را خواهد داشت.
- ۸- معادلسازی در تحصیل همزمان مجاز نیست.
- ۹- دانشجویان تحصیل همزمان باید در هنگام انتخاب واحد به تاریخ امتحانات توجه نمایند تا تداخل امتحانی نداشته باشند. در صورت وجود تداخل مسئولیت با دانشجو خواهد بود.
- ۱۰- سایر مقررات تحصیلی مطابق آیین‌نامه آموزشی دانشگاه خواهد بود.

مواد اختصاصی

مقطع کارشناسی

۱۱- با توجه به نظام آموزشی دانشگاه، تحصیل همزمان دانشجو در یک رشته دیگر و در مقطع کارشناسی یا کارشناسی ارشد در یک دانشگاه دیگر و یا در دانشگاه پیام‌نور به عنوان رشته دوم بلامانع است، مشروط بر آنکه هر دو ورود او براساس کنکور سراسری نباشد، سال ورودشان متفاوت باشد و حداقل یکی از این تحصیلات به شیوه آموزشی الکترونیکی باشد.

مقطع کارشناسی ارشد

۱۲- با توجه به نظام آموزشی دانشگاه، تحصیل همزمان دانشجو در یک رشته دیگر و در مقطع کارشناسی در یک دانشگاه دیگر و یا در دانشگاه پیام‌نور به عنوان رشته دوم بلامانع است، مشروط بر آنکه هر دو ورود او براساس کنکور سراسری نباشد، سال ورودشان متفاوت باشد و حداقل یکی از این تحصیلات به شیوه آموزشی الکترونیکی باشد.

**آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،
کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی
مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱**

پیوست شماره پنج – تعاریف

- ۱- **ارزیابی جامع:** بررسی همه جانبه از توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است، که پس از گذراندن واحدهای دوره برگزار می‌شود.
- ۲- **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیات‌علمی دارای مدرک دکتری تخصصی مرتبط با حداقل مرتبه استادیار به بالا است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان‌نامه یا رساله بر عهده دارد.
- ۳- **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیات‌علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط با مرتبه استادیار به بالا است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان‌نامه و یا رساله بر عهده دارد.
- ۴- **استاد راهنمای آموزشی:** عضو هیات علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی و پژوهشی که از سوی دانشگاه انتخاب می‌شود تا از تاریخ ورود تا پایان دوره تحصیلی، راهنمای تحصیل دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی باشد.
- ۵- **برنامه درسی:** مجموعه به‌هم‌پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب مراجع قانونی است.
- ۶- **پایان‌نامه:** مستند علمی است که در فرایند تحصیلی دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و حسب مورد براساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.
- ۷- **حضور:** شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو به‌صورت تمام وقت در فعالیتهای تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.

آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،

کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱

۸- دانش‌آموخته: فردی است که یکی از رشته‌های دوره‌های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.

۹- دانشجو: فردی است که در یکی از دوره‌های آموزش عالی برابر ضوابط معین پذیرفته شده، ثبت‌نام کرده و به تحصیل مشغول است.

۱۰- دانشجوی غیرایرانی: تبعه غیرایرانی که مدرک تحصیلی پایه خود را از کشور دیگری اخذ کرده و پذیرش وی در دانشگاه (در مراکز/واحدها داخل کشور) برابر زمان ثبت‌نام مندرج در تقویم آموزشی دانشگاه، صرفاً با توجه به سوابق تحصیلی صورت گرفته است یا تبعه غیرایرانی که مدرک تحصیلی پایه خود را از ایران یا کشور دیگر اخذ کرده و پذیرش آن در نمایندگی‌ها و شعب خارج از کشور دانشگاه، برابر زمان ثبت‌نام مندرج در تقویم آموزشی دانشگاه، صرفاً با توجه به سوابق تحصیلی صورت گرفته است یا تبعه غیرایرانی مقیم جمهوری اسلامی ایران و دارای اقامت قانونی که مدارک تحصیلی پایه را از مدارس یا مراکز آموزشی معتبر در جمهوری اسلامی ایران اخذ نموده است، مجاز به شرکت در آزمون‌های سراسری و رشته محل‌های براساس سوابق تحصیلی دانشگاه و از طریق سازمان سنجش آموزش کشور باشد. این دانشجویان تابع این آیین‌نامه و شیوه‌نامه مربوط به دانشجویان غیرایرانی می‌باشند.

۱۱- دانشگاه: منظور دانشگاه پیام‌نور است.

۱۲- دانشگاه مورد تأیید وزارتین: منظور هر یک از دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی دارای مجوز تأسیس از مراجع ذیربط که مجری دوره‌های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی هستند.

آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،

کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱

- ۱۳- درس **جبرانی**: درسی است که با تأیید گروه آموزشی گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می‌شود این نوع درس فقط برای دانشجویانی که از رشته‌های غیرمرتبط وارد دوره شده‌اند، مطابق ضوابط وزارت قابل ارائه است.
- ۱۴- درس **عملی**: درسی است که فقط دارای عملیات آزمایشگاهی، کارگاهی، میدانی و صحرایی، کارورزی یا کارآموزی بوده و ممکن است خارج از محوطه کلاس درس تشکیل گردد.
- ۱۵- درس **نظری**: درسی است که فاقد هرگونه عملیات آزمایشگاهی، کارگاهی، میدانی و صحرایی، کارورزی و کارآموزی باشد. این درس می‌تواند از دروس سرفصل دوره یا دروس جبرانی باشد.
- ۱۶- درس **نظری - عملی**: درسی است که طبق سرفصل مصوب، بخشی از ساعات آن کلاس به صورت نظری و بخشی دیگر به صورت عملی برگزار گردد.
- ۱۷- **دکتری تخصصی**: دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی ارشد آغاز می‌شود و شامل ۳۶ واحد درسی است.
- ۱۸- **نیمسال تابستان**: حفاصل نیمسال دوم سال تحصیلی قبل تا نیمسال اول سال تحصیلی بعد می‌باشد که برای مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد دروس مطابق با دستورالعمل نیمسال تابستان همان سال ارائه گردیده و برای مقطع دکتری هیچ نوع درسی در این دوره ارائه نمی‌شود. طول این دوره به مدت ۷ هفته تحصیلی می‌باشد که یک هفته آن مختص امتحانات است.

آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،

کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱

- ۱۹- رساله: مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره دکتری تخصصی و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی، با راهنمایی استاد/استادان راهنما و براساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می‌شود.
- ۲۰- رشته تحصیلی: یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت با کارآمدی معینی می‌انجامد.
- ۲۱- شورای آموزشی: یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاستگذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به‌منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می‌شود.
- ۲۲- شورای تخصصی (گروه علمی): متشکل از ۳ تا ۷ نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه (استادیار به بالا) آن رشته تخصصی (با حداقل ۵ سال سابقه استادیاری در دانشگاه) است که توسط رئیس دانشگاه به مدت دو سال انتخاب و منصوب می‌شوند و انتصاب مجدد آنان بلامانع است.
- ۲۳- شهریه پرداز: منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی به ازای پرداخت هزینه‌ها است.
- ۲۴- شیوه آموزشی - پژوهشی: شیوه‌های تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی که برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان‌نامه و یا رساله می‌شود.

آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،

کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱

۲۵- شیوه آموزشی الکترونیکی: شیوه آموزشی در دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت‌نام می‌شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات به صورت نیمه‌حضور یا غیرحضور تحصیل می‌کند.

۲۶- غیرحضور: شیوه‌های از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیت‌های تحصیلی دارد.

۲۷- کاردانی پیوسته: دوره تحصیلی است که دارندگان مدرک دیپلم (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی بدون نیاز به گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی) به آن وارد می‌شوند و با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب به مدرک کاردانی نائل می‌آیند.

۲۸- کاردانی ناپیوسته: دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی) به آن وارد شده و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب به دریافت مدرک کاردانی نائل می‌آید.

۲۹- کارشناسی پیوسته: دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی) به آن وارد شده و با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی نائل می‌آید.

۳۰- کارشناسی ناپیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) آغاز و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی نائل می‌آید.

۳۱- کارشناسی ارشد: دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،

کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱

۳۲- **گرایش تحصیلی:** به شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد اطلاق می‌شود.

اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.

۳۳- **مجموعه امتحانی:** منظور مجموعه امتحانی مندرج در دفترچه ثبت‌نام آزمون سازمان سنجش

آموزش کشور است.

۳۴- **گروه آموزشی - پژوهشی استان / منطقه:** متشکل از ۳ تا ۷ نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه

استانی / منطقه‌ای در یک رشته تخصصی است که در هر یک از دانشگاه‌های استانی / منطقه‌ای

تشکیل می‌شود. تشکیل یک گروه آموزشی - پژوهشی در هر دانشگاه استانی / منطقه‌ای منوط به

وجود حداقل سه عضو علمی تمام وقت با مرتبه حداقل استادیاری در رشته تخصصی خاص است.

اعضای گروه توسط رئیس دانشگاه استان / منطقه منصوب می‌شوند و انتصاب مجدد آنان بلامانع

است.

۳۵- **گروه آموزشی و پژوهشی دکتری:** متشکل از ۳ تا ۷ نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه با مرتبه

استادیاری به بالا (حداقل یک نفر دانشیار به بالا) در یک رشته تخصصی است که در مرکز

تحصیلات تکمیلی / مرکز مجری مقطع دکتری تشکیل می‌شود. اعضای گروه توسط رئیس

مرکز تحصیلات تکمیلی / رئیس استان مجری مقطع دکتری منصوب می‌شوند و انتصاب مجدد

آنان بلامانع است.

۳۶- **مجموعه امتحانی:** منظور مجموعه امتحانی مندرج در دفترچه ثبت نام آزمون سازمان سنجش

کشور است.

**آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،
کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی
مصوب یکصد و چهل و هشتمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱**

- ۳۷- نیمسال تحصیلی: بازه زمانی تعیین شده که شروع آن از آغاز برگزاری کلاس‌ها و پایان آن آخرین روز امتحانات می‌باشد.
- ۳۸- نیمه‌حضور: شیوه‌ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضوری و بخش دیگر غیرحضور به انجام می‌رسد.
- ۳۹- واحد درسی: ارزش مقداری درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری، عملی، آزمایشگاهی، کارگروهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی)، کارورزی (کار در عرصه) و کارآموزی براساس مصوبات شورای آموزشی دانشگاه اجرا می‌شود.
- ۴۰- وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۴۱- هیات‌داوران: اعضای هیات علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزشیابی کمی و کیفی پایان‌نامه و یا رساله دانشجوی در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می‌شوند.
- ۴۲- راهنمای آموزشی: عضو هیات علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی که از سوی دانشگاه انتخاب تا از تاریخ ورود تا پایان دوره تحصیلی راهنمای تحصیل دانشجوی در دوره کاردانی و کارشناسی باشد.

